

CLADES/PROY.REG./DIA/5

INFORMACION Y DOCUMENTACION PARA EL DESARROLLO
EN
COLOMBIA

Volumen I
"SINTESIS Y RESULTADOS PRINCIPALES DE UN INVENTARIO"
(Pre-Informe)

Documento preparado por CEPAL/Clades
para el Proyecto realizado en colaboración con el
Fondo Colombiano de Investigaciones Científicas y Proyectos
Especiales "Francisco José de Caldas" (COLCIENCIAS)

Santiago de Chile, 1978



1. The first part of the document

2. The second part of the document

3. The third part of the document

4. The fourth part of the document

5. The fifth part of the document

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION Y SINTESIS	1
Capítulo I INFORMACION Y DOCUMENTACION PARA EL DESARROLLO EN COLOMBIA: PLANTEAMIENTOS BASICOS	9
1.1 Información para el Desarrollo. Algunas ideas básicas	9
1.2 El Proyecto CLADES: Objetivos y Alcances Metodológicos	11
1.3 Instituciones Participantes y Representatividad del Inventario	12
1.4 El Inventario como Instrumento de Cambio	12
Capítulo II DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION Y DOCUMENTACION PARA EL DESARROLLO EN COLOMBIA. PRINCIPALES RESULTADOS	23
2.1 Esquema conceptual para el Diagnóstico	23
2.2 Evolución, Localización y Orientación de las Unidades de Información y Documentación	29
2.3 Servicios, Recursos, Gestión y Status de las Unidades de Información y Documentación	41
ALGUNAS REFLEXIONES FINALES	59
ANEXO : CALENDARIO DE ACTIVIDADES	69

INTRODUCCION Y SINTESIS

A principios de 1976, el CLADES, Centro Latinoamericano de Documentación Económica y Social de la CEPAL, estableció contacto con países latinoamericanos y caribeños para invitarlos a participar en un proyecto de "Inventario de unidades y redes de información socio-económicas" cuyo propósito central era realizar un diagnóstico nacional con el fin de estimular acciones de fortalecimiento de estos servicios, vitales en el manejo de información para el desarrollo.

La iniciativa, hecha posible gracias al patrocinio del Centro Internacional de Investigación para el Desarrollo (CIID del Canadá), obtuvo una excelente acogida en los siguientes países: Argentina, Barbados, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Chile, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Haití, Honduras, Jamaica, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, el Estado Libre Asociado de Puerto Rico, República Dominicana, Trinidad y Tabago, Uruguay y Venezuela.

El proyecto en Colombia, sobre cuyos resultados versa el presente informe, inició sus actividades en Mayo de 1976. En esa oportunidad, un funcionario de CLADES hizo los primeros contactos y sostuvo conversaciones preliminares con los especialistas y autoridades nacionales con el fin de discutir el alcance de esta iniciativa y las responsabilidades y tareas que le cabrían al país y al CLADES de la CEPAL.

Luego se hicieron gestiones ante el Fondo Colombiano de Investigaciones Científicas y Proyectos Especiales "Francisco José de Caldas" (COL-CIENCIAS), quien se mostró dispuesto a apoyar la promoción del proyecto y la recolección de información en el país. Este arreglo institucional demostró ser muy eficaz si se piensa en el buen resultado obtenido al encuestarse 67 unidades de información en el campo socio-económico en el país, lo que representaría un porcentaje de 89.3% del universo de unidades consideradas en el inventario (75 unidades en total).

* * *

El presente informe tiene por objeto proporcionar un marco de referencia para la discusión de los problemas de información y documentación para el desarrollo en Colombia, a fin de promover la formulación de políticas y acciones en este importante campo. Quisiéramos destacar que el trabajo tiene un carácter preliminar ya que en él sólo se indican líneas generales y tendencias de comportamiento de las unidades de información, basadas en el análisis estadístico de los datos recogidos a través de una encuesta.

La interpretación de estos antecedentes por quienes posean un conocimiento acabado de la realidad colombiana permitirá la elaboración de un diagnóstico definitivo. Con este objeto, este pre-informe se somete a consulta a: usuarios de la información - planificadores, investigadores, administradores, docentes, etc. - especialistas del procesamiento de la información - bibliotecarios, documentalistas, archivistas, etc. - y también para aquellas autoridades que tienen en sus manos el poder de decisión en relación con planes y políticas nacionales de información.

No obstante la naturaleza provisoria de este informe, el análisis permitió identificar un conjunto de situaciones ya sea favorables o desfavorables que cabría tener en cuenta en acciones futuras relacionadas con programas nacionales de fortalecimiento de la infraestructura de información y documentación en el área del desarrollo.

Los principales resultados del estudio se anticipan en los Cuadros I y II adjuntos. El primero presenta un panorama general del conjunto de unidades de información considerado; el segundo, en cambio, ofrece una visión de los rasgos específicos predominantes que caracterizaban a dicho conjunto durante los años 1976-1977, período del relevamiento.

Aquí queda de manifiesto la capacidad del inventario para identificar donde se hace necesario actuar y sugerir implícitamente como implementar posibles soluciones, y a quienes involucrar en estas actividades.

Además es de vital importancia destacar una de las conclusiones principales que se puede inferir del cuadro, cual es que, Colombia presenta elementos favorables para iniciar o continuar cualquier programa nacional dada la infraestructura de información existente.

* * *

Con el fin de facilitar la lectura y búsqueda de los antecedentes presentados en este estudio, se describe a continuación, su estructura y organización.

El informe se ha dividido en dos volúmenes: el primero, que contiene una síntesis de los resultados y el segundo, destinado a la presentación detallada de la información, incluyendo las tablas y el análisis de los datos recopilados en el inventario. Ambos volúmenes del estudio contienen anexos que se han incluido a fin de tratar aspectos muy específicos que se estima de interés para grupos de lectores más reducidos.

En particular, el primer volumen comprende, además de la presente introducción, dos capítulos centrales y una sección de reflexiones finales. Así, el capítulo I está destinado a exponer algunas ideas básicas sobre el problema "información para el desarrollo" y la influencia que el proyecto pudiera tener desde ese punto de vista; también se incluye una descripción de sus objetivos y algunos alcances de tipo metodológico. El capítulo II, en cambio, entrega una síntesis de los resultados del inventario en Colombia que comprende: i) un esquema conceptual que sirve de marco de referencia al diagnóstico; ii) una visión general del conjunto de unidades de información; y iii) una descripción de los aspectos de carácter técnico e institucional más específicos de las unidades según la situación observada en el período en que se recolectó la información (1976-1977). Es importante recalcar que este capítulo II - núcleo central del informe - se ha estructurado considerando su comunicación a las diferentes "audiencias" o lectores a quienes

CUADRO I: Balance de los Servicios de Información y Documentación para el Desarrollo en Colombia - 1976-1977
Rasgos Generales del Sistema

	Características Favorables	Características Desfavorables
Evolución Global del Sistema	1) Leve aceleración del ritmo de crecimiento de unidades en los años 1971-1977. (1)	
Localización Geográfica del Sistema		1) Tendencia a la centralización geográfica del sistema: el 74.6% de las unidades se ubican en la capital. (V) *
Orientación del Sistema	1) Tendencia a crear, a partir de 1971, unidades de información de apoyo a la función Gobierno. (IV)	1) Predominio de unidades con colecciones especializadas en "disciplinas" ("Derecho,..."), en desmedro de las especializadas en "áreas problemas del desarrollo". (IV)
Las Funciones del Desarrollo y su apoyo de Información y Documentación		1) Centralización en la capital (60%) de unidades de apoyo a la función "Educ. y Cultura". (VI)
		2) Centralización en la capital (100%) de las unidades de apoyo a la función "Gobierno". (VI)
		3) Centralización en la capital (80%) de las unidades de apoyo a la función "Investigación". (VI)
Las Instituciones del Desarrollo y su apoyo de Información y Documentación	1) Interés del sector "organismos públicos" por establecer unidades de información en el campo socio-económico en la década actual. (VII)	1) Tendencia a la centralización en la capital (100%) de las unidades de información de los organismos públicos. (VII)

*: El número romano colocado entre paréntesis indica el Capítulo 2, sección 2.2 del presente volumen, donde se trata el aspecto correspondiente.

(1): Véase páginas 2 y 3 del volumen II.

CUADRO II: Balance de la Situación de los Servicios de Información y Documentación para el Desarrollo en Colombia - 1976-1977
Rasgos Específicos del Sistema

	Características Favorables	Características Desfavorables
Servicios Ofrecidos	<ol style="list-style-type: none"> 1) Presencia de un esfuerzo por brindar un servicio adecuado a los usuarios a través de publicaciones preparadas por la unidad: ligero predominio de unidades con un rango medio de variedad de publicaciones y un volumen alto de distribución. (VIII) 2) Presencia de una disponibilidad potencial de variedad de servicios. (VIII) 3) Focalización de las unidades hacia grupos de usuarios afines. (VIII) 4) Buen nivel de intercambio de información. Más del 50% atiende a usuarios de todo el país. (VIII) 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ausencia de servicios para atender necesidades específicas de información de los usuarios: predominio de unidades con un volumen de servicios de referencia Med-Bajo y que no ofrecen DSI. (VIII)
Recursos Disponibles	<ol style="list-style-type: none"> 1) Claro predominio de unidades con un volumen apreciable de recursos bibliográficos. (IX) 2) Buenas posibilidades de acceso, por parte de las unidades, a la documentación disponible en el país. (IX) 3) Predominio de unidades con buenas dotaciones de recursos humanos, tanto desde el punto de vista cuantitativo como cualitativo. (IX) 4) Las unidades disponen de locales adecuados en términos de espacio y funcionalidad. (X) 5) Leve predominio de unidades con estabilidad presupuestaria. (X) 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predominio de unidades con colecciones no especializadas, en especial sobre tópicos del desarrollo. (IX) 2) Posibilidades limitadas de acceso, por parte de las unidades, a la documentación generada internamente por las entidades de que dependen. (IX) 3) Accesibilidad limitada a elementos modernos de comunicación: el 74% de las unidades dicen poseer "sólo teléfono". (X) 4) Accesibilidad limitada a algunos equipos especializados necesarios para un desempeño más eficaz de las labores de información. (X)
Gestión de las Unidades	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predominio de unidades que poseen un grado de conocimiento estadístico alto de sus servicios y recursos bibliográficos. (XI) 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Presencia de un número importante de unidades con un grado de organización y conocimiento del gasto inadecuados para una gestión administrativa eficaz. (XI)
Status Institucional de las Unidades	<ol style="list-style-type: none"> 1) Claro predominio de unidades con un status administrativo alto. (XI) 2) Presencia de incentivos para el personal en términos de posibilidades de capacitación. (XI) 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Limitada autonomía de las unidades en el diseño de su presupuesto y en el manejo posterior de los fondos. (XI) 2) Ausencia de incentivos adecuados para el personal especializado en términos de perspectivas de ascensos salariales. (XI)

se dirige este estudio (1). Además se intercalan en él, algunos cuadros de síntesis de los resultados principales obtenidos a fin de facilitar su comprensión.

* * *

Tal vez uno de los aspectos más distintivos de este proyecto haya sido la importante participación de las instituciones locales que hicieron posible llevar a cabo esta empresa. Entre ellos cabe destacar, por cierto, al Dr. Fernando Chaparro O., Sub-gerente de Asuntos Científicos y Tecnológicos del Fondo Colombiano de Investigaciones Científicas y Proyectos Especiales Francisco José de Caldas" (COLCIENCIAS), quien patrocinó esta iniciativa en el país, asumiendo la responsabilidad de coordinar el proyecto en el medio nacional; la participación decisiva del Sr. Germán Escorcía, Coordinador del Sistema Nacional de Información de la misma institución, de la Sra. Lía Esther Restrepo, Asistente del Coordinador y de la Sra. Alcira Péres, también de COLCIENCIAS. Además, fué fundamental la decidida cooperación del personal que labora en Bibliotecas y centros de documentación del país, quienes acogieron la empresa y destinaron parte de su valioso tiempo para responder con exactitud, seriedad y consistencia a los cuestionarios. Es evidente que este apoyo explica en gran medida la excelente respuesta obtenida.

Al hacer entrega del presente informe, CLADES espera que él contribuirá al fortalecimiento de la infraestructura de información para el desarrollo en el país, a fin de retribuir, aunque sea en parte, a sus autoridades y especialistas por la valiosa colaboración prestada y al CIID de Canadá por la confianza depositada en el Centro.

CLADES, Junio, 1978.

(1) Por "audiencias" deberá entenderse aquellos grupos de personas o instituciones a quienes está dirigido este informe. Dichas audiencias se caracterizan por poseer intereses diferentes con respecto a los problemas de información y contar con diversas capacidades de decisión: autoridades de gobierno, ejecutivos de instituciones, especialistas del desarrollo, especialistas de información.

CAPITULO I

INFORMACION Y DOCUMENTACION PARA EL DESARROLLO

EN COLOMBIA: PLANTEAMIENTOS BASICOS

1.1 Información para el Desarrollo: Algunas Ideas Básicas

El proceso de generación de información es de aceleración creciente en el concierto internacional. Este volumen de información, ya sea escrita, oral o gráfica, de naturaleza cuantitativa (datos estadísticos) o cualitativa (ideas, conceptos), debe ser, sin embargo, controlado y manejado para ser utilizado en los innumerables procesos de toma de decisiones destinados a promover, evaluar y corregir acciones de desarrollo económico y social.

Muchas naciones, de preferencia del mundo industrializado, han establecido mecanismos e instituciones capaces de manejar y canalizar esta información constituyendo verdaderos sistemas nerviosos en el Gobierno, las empresas, las universidades, las asociaciones profesionales y en los mecanismos de información para la opinión pública en general. Además, esta preocupación ha ido normalmente acompañada de la formulación de políticas nacionales de información y la asignación de cuantiosos recursos para establecer instituciones especializadas y desarrollar modernos sistemas capaces de hacer frente a este desafío. En estas acciones han estado involucrados, en distinta proporción, uno o más de los siguientes grupos de instituciones: los servicios estadísticos, los medios de comunicación, las bibliotecas, los archivos, los centros de documentación, los centros de análisis de información, etc.

En los países del Tercer Mundo, y en particular en los de América Latina y el Caribe, se está tomando conciencia acerca de la magnitud y seriedad del problema, aunque todavía se aprecie una falta de coordinación en las acciones y políticas de información. Es evidente que una buena parte del esfuerzo deberá dedicarse a fortalecer estas instituciones especializadas en información, a racionalizar sus intercambios y a crear paulatinamente aquellos servicios que se necesiten. Sin embargo, para definir estas acciones se cuenta con poco más que recursos escasos y un conocimiento parcial de experiencias similares de países desarrollados, lo cual implica un desafío a la creatividad de los países de la región en la concepción de soluciones propias.

De las experiencias habidas en la coordinación de acciones y la formulación de políticas de información cabe destacar la de la cooperación interinstitucional en los planos nacional, regional e internacional como una de las acciones más relevantes y valiosas para los países del Tercer Mundo. Su lógica se funda en la observación de un hecho ocurrido en los últimos decenios, cual es la imposibilidad de una institución - e incluso de una nación - de controlar y obtener el acervo informativo mundial en cualquier campo del conocimiento. De allí que resulte imperativo establecer mecanismos que permitan compartir recursos y servicios y por ende participar activamente en el proceso de transferencia de la información. Entre éstos destacan todos aquellos acuerdos cooperativos relativos a la selección, adquisición, procesamiento, almacenamiento y difusión de la información y que alcanzan su complejidad máxima en

las redes de información.

Otra idea igualmente importante es que las políticas nacionales o internacionales de información no serán efectivas en la medida que se las siga basando en una visión parcial del concepto "información" restringiéndola a algunas de sus posibles acepciones: información = documentación; información = comunicación social; información = datos estadísticos.

El hecho de que los distintos actores del proceso de desarrollo ya sean planificadores, administradores o empresarios, académicos o público en general, utilicen diversas combinaciones de información para adquirir conocimientos acerca de la realidad del desarrollo, resalta la necesidad de adoptar una visión integral en la formulación de las políticas de información.

En este amplio espectro de problemas de la "información para el desarrollo", el Centro Latinoamericano de Documentación Económica y Social (CLADES) de la CEPAL, ha formulado una estrategia y programa de trabajo centrado en una de las facetas de la información, la documentación, pero manteniendo, sin embargo, una total apertura para establecer una estrecha coordinación con las otras componentes de la información que son igualmente importantes. Es así como CLADES considera muy positiva las tendencias recientes en torno a la creación de instituciones de coordinación de archivos, bibliotecas y centros de documentación y el surgimiento de grupos interdisciplinarios y de nuevas técnicas que se agrupan alrededor del concepto moderno de las Ciencias de Información.

La documentación puede ser entendida, por una parte, como función-conjunto de actividades destinadas al manejo de documentos (1) y al tratamiento de la información registrada en ellos y, por otra, como disciplina integradora de un conjunto de metodologías y técnicas que fundamentan las actividades arriba mencionadas.

El Centro ha focalizado su interés, en particular, en entidades que denomina "servicios de información y documentación", los que se conciben como instituciones especializadas cuya misión es seleccionar, recolectar, procesar, controlar y diseminar tanto documentos que versan sobre el desarrollo económico-social como información relativa al contenido y ubicación física de dichos documentos (información bibliográfica) con el objeto de dar apoyo a los trabajos substantivos de una comunidad de usuarios.

Este concepto amplio de "servicio de información y documentación" se circunscribe a unidades en que la documentación tanto como función y como disciplina, es de importancia capital, entre las que destacan las bibliotecas, centros de documentación, centros de análisis de información, archivos institucionales (de prensa, de correspondencia, de contactos), etc. Dichas unidades se consideran como una de las componentes centrales de cualquier política de información dado que constituyen quizás el único mecanismo viable para controlar la documentación que año a año se genera en cualquier campo del conocimiento. Más aún, en el campo del desarrollo, su importancia es clave al tener por misión el control y diseminación de documentos tales como in-

(1) Se usa el término documento en el sentido amplio de soporte físico de información registrada e incluye una vasta gama de posibilidades entre las que destacan: libros, publicaciones periódicas, informes, cartas, material audio visual, recortes de prensa, tablas estadísticas, archivos de computación, etc.

formes y estudios acerca de las realidades económico-sociales de los países que normalmente se publican con tirajes reducidos y contienen aquella información única y de costosa obtención, utilizada predominantemente por las autoridades políticas, los planificadores, ejecutores de proyectos y administradores de instituciones de desarrollo. El difícil acceso a esta documentación obliga a estos funcionarios y profesionales a destinar gran parte de su tiempo a su detección, localización, obtención y almacenamiento.

Es así como el beneficio social de estos servicios de información y documentación en los países es considerable si se piensa que su ausencia impide la plena utilización de la valiosa información contenida en estos documentos, conduce a la duplicación de estudios e investigaciones y no permite en definitiva evaluar los traslapes, vacíos e inconsistencias de la información existente acerca de la realidad socioeconómica. Además, y lo que es más grave, refuerza la paradójica situación existente respecto de que la obtención de este material resulta, a veces, más fácil si se recurre a servicios del extranjero, lo cual no hace sino que ilustrar una de las facetas de los países periféricos: la entrega a bajo costo de la documentación original a los países centrales, para luego comprarla elaborada en la forma de índices, resúmenes y microformas.

Por otra parte, cabe precisar que se han excluido del concepto "servicio de información y documentación" los bancos de datos estadísticos y los servicios de prensa, por requerir de otras técnicas y disciplinas y orientarse a comunidades muy especiales de usuarios. Así, por ejemplo, los servicios de información estadística se distinguen por centrar su interés en el microdato numérico al cual hace objeto de transformaciones matemáticas, a veces muy elaboradas, a fin de organizar o crear nueva información en la forma de indicadores específicos de la realidad económico-social. Los servicios de prensa, por otra parte, tienden, a su vez, a manejar una información de tipo misceláneo y puntual y se orientan hacia una comunidad de usuarios amplia y heterogénea, lo que exige el uso de técnicas especializadas de comunicación.

Evidentemente, se reconoce que la exclusión de ambos tipos de servicios restringe las posibilidades de satisfacer el amplio abanico de información requerida por los responsables de la toma de decisiones y la investigación acerca de los problemas del desarrollo, los cuales además de información bibliográfica, requerirán en muchas ocasiones del microdato o de la noticia coyuntural ofrecida por la prensa. Sin embargo, tampoco puede desconocerse que un apoyo documental adecuado les permitirá a ellos o a sus ayudantes y asesores, tener acceso a los fundamentos teóricos y metodológicos de los datos, a evaluaciones de la literatura y a los artículos de prensa relevantes. Es así, entonces, que esta verdadera memoria auxiliar de la investigación y la toma de decisiones constituida por los servicios de información y documentación sea, en definitiva, la que permitirá una adecuada ponderación y selección de la información conducente a estudios y acciones eficaces y relevantes.

1.2

El Proyecto CLADES: Objetivos y Alcances Metodológicos

La promoción e integración de los "servicios de información y documentación" para el desarrollo requiere de un conocimiento previo de su existencia, ubicación, capacidad y actual funcionamiento. El presente estudio busca obtener estos antecedentes a través de un inventario o relevamiento de

servicios, recursos y diversos aspectos característicos de las unidades de información y documentación.

El diseño de la investigación precisó, en primer lugar, concebir una metodología apropiada para recolectar información de muy variada naturaleza respecto de numerosas unidades de la región. A fin de asegurar respuestas compatibles se optó por una encuesta cuya aplicación se efectuó a través de un cuestionario exhaustivo distribuido a las unidades participantes.

En la mayoría de los casos la distribución se llevó a cabo durante una reunión organizada por la contraparte nacional a fin de que CLADES pudiera exponer los objetivos del proyecto y revisar cuidadosamente el contenido del cuestionario.

El mecanismo utilizado para recoger la información correspondió a una solución intermedia entre un sistema directo de recolección de datos a través de entrevistas al personal de la unidad y un sistema indirecto consistente en el envío del cuestionario por correo. En el primer caso se hubiera obtenido, probablemente, un alto número y excelente calidad de respuestas aunque a un costo administrativo elevado. Por el contrario, el sistema indirecto hubiese requerido un gasto administrativo menor pero a riesgo de obtener una respuesta insuficiente en cantidad y calidad.

Un segundo problema de diseño consistió en delimitar el campo y alcance del inventario a fin de perfilar un conjunto de datos manejable por las contrapartes nacionales y el reducido equipo de investigación de CLADES. En efecto, no debe olvidarse que el presente estudio, por corresponder a un proyecto de carácter regional, implicaba la aplicación de una encuesta a cerca de 25 países distribuidos a lo largo del extenso territorio de América Latina y el Caribe. Además, dentro de cada país, especialmente en aquellos de tamaño grande y mediano, los servicios de información y documentación se ubican en distintas ciudades entre las cuales median distancias apreciables. Por último, el número de instituciones vinculadas a acciones de desarrollo es considerable, incluso en los países de menor tamaño relativo, teniendo cada una de ellas una o más unidades de información y documentación con algun grado de organización.

Así, previo a la iniciación del proyecto "Inventario de Unidades de Información en el Campo Económico y Social" fué necesario adoptar definiciones básicas de trabajo para delimitar los conceptos de "unidades de información" y "campo económico y social".

a. Unidad de información: para los fines de este estudio el concepto de "servicios de información y documentación" se ha restringido a: i) solamente bibliotecas y centros de documentación con colecciones organizadas, capaces de ofrecer un servicio de información y documentación; ii) excluye a los archivos institucionales; iii) excluye a la componenete de información y documentación de las bases y bancos de datos estadísticos, y iv) dentro de las bibliotecas, excluye a las escolares, las privadas y a las bibliotecas públicas, salvo las bibliotecas nacionales, aquellas que ofician de tales o a las bibliotecas públicas que posean colecciones importantes en el campo socio-económico.

b. Campo económico y social: se refiere al contenido temático de las colecciones de las unidades de información que: i) incluye a "disciplinas socio-económicas" tales como economía, sociología, derecho, ...; ii) incluye a "temas interdisciplinarios del desarrollo" tales como salud pública, medio ambiente, planificación, ...; iii) excluye a unidades de información cuyas colecciones sean especializadas en ciencias exactas y naturales (astronomía, matemáticas) y ciencias humanas generales (teología, filosofía), pero iv) incluye unidades especializadas en tecnología (agronomía, ingeniería, medicina) cuyas colecciones normalmente contienen información acerca de disciplinas socio-económicas y temas interdisciplinarios del desarrollo.

Un último aspecto necesario de definir, fué el alcance temporal del inventario, esto es, el período dentro del cual se estudiaría el funcionamiento de las unidades de información. En el caso de Colombia, la recolección de datos tuvo lugar en los años 1976 y 1977.

1.3 Instituciones Participantes y Representatividad del Inventario

Una de las labores preparatorias realizadas por COLCIENCIAS fué la de definir las unidades que participarían en el inventario a lo largo del territorio nacional. De esta se obtuvo una respuesta más que aceptable, pues se logró recoger cuestionarios respondidos de 67 unidades, lo que corresponde a un 89.3% del total enviado.

A fin de estudiar la estructura y representatividad de la muestra (total de unidades que respondieron) se preparó el Cuadro III que las clasifica conforme la índole jurídico-administrativa de las instituciones a que pertenecen las unidades y a la función predominante que desarrollan estas instituciones. El cuadro permite visualizar que la muestra es balanceada al estar adecuadamente representadas las distintas instituciones existentes en las áreas del desarrollo.

1.4 El inventario como instrumento de cambio

Al iniciar la formulación del proyecto, fué intención de CLADES concebir el inventario como un instrumento catalizador y promotor de cambio.

Para alcanzar este objetivo, CLADES adoptó una gran flexibilidad en la forma en que el proyecto operaría en cada país, ajustando un esquema previamente establecido a las necesidades de cada uno de ellos.(1) Así, el proyecto se transformó en una "acción conjunta" del Centro, con una o más instituciones de un país determinado, lo que redundó en una mayor motivación y

(1) CLADES: "Inventario Nacional de Unidades de Información Socio-Económica: Posible esquema de distribución de responsabilidad entre la o las instituciones patrocinantes nacionales y CLADES", CLADES/PROY.REG./HIN/2, Abril, 1976.

CUADRO III

COLOMBIA: UNIDADES DE INFORMACION Y DOCUMENTACION PARA EL DESARROLLO: 1976-1977

Naturaleza Institucional de la Entidad a la cual pertenece la Unidad	Tipo de información en las colecciones de las Unidades	Planificación y Política Económica y Social								Historia y Población		
		Agricultura e Industria	Infraestructura y Energía	Educación	Bienestar Social (salud, trabajo)	Generales Culturales	Generales en Ciencias Sociales	Ciencias Económicas y Administrativas	Derecho	Historia y Población		
ORGANISMOS PUBLICOS		- Banco Nac. de Datos	- Inst. Colombiano de Reforma Agraria, INCORA, Biblioteca.	- Minist. de Educ. Nac. Div. de Docum. e Inform. - Inst. Co. Educativa. Centro de Docum. e Inform. (ICBF)	- Min. Salud Pública, Bibliot. - Inst. Co. de no de Bien. Social (ICBF)	- Bco. de la República, Biblioteca "Luis Aníbal Arango"	- Comando de las Fuerzas Militares. Escuela Sup. de Guerra. Biblioteca Central	- Ciencias Económicas y Administrativas	- Corte Suprema de Justicia, Biblioteca. - Min. de Justicia, Biblioteca. - Biblioteca de Antropología, Biblioteca de Antropología.	- Inst. Colombiano de Cultura, (COLCULTURA)		
		- Banco de la República, Biblioteca	- Inst. Desarrollo Recursos Nat. Renovables y del Medio Ambiente, Biblioteca.	- Ministerio de Obras Públicas y Transporte, Biblioteca.	- Centro de no de Bien. Social (ICBF)	- Biblioteca Nacional.	- Sup. de Guerra. Biblioteca Central	- Ciencias Económicas y Administrativas	- Biblioteca de Antropología, Biblioteca de Antropología.	- Inst. Colombiano de Cultura, (COLCULTURA)		
		- Inst. Colombiano de Comercio Exterior, Biblioteca	- Inst. Colombiano Agrario, Biblioteca.	- Banco Popular, Programa de Desarrollo Ind. Depto. de Información	- Min. de Educ. Nac. COLCIEN - CIAS. Div. Biblioteca y Docum.	- Biblioteca Nacional.	- Sup. de Guerra. Biblioteca Central	- Ciencias Económicas y Administrativas	- Biblioteca de Antropología, Biblioteca de Antropología.	- Inst. Colombiano de Cultura, (COLCULTURA)		
		- Fomento para Educación Superior, División de Document. y Fomento Bibliotec.	- Banco Popular, Programa de Desarrollo Ind. Depto. de Información	- Min. de Educ. Nac. COLCIEN - CIAS. Div. Biblioteca y Docum.	- Min. de Educ. Nac. COLCIEN - CIAS. Div. Biblioteca y Docum.	- Biblioteca Nacional.	- Sup. de Guerra. Biblioteca Central	- Ciencias Económicas y Administrativas	- Biblioteca de Antropología, Biblioteca de Antropología.	- Inst. Colombiano de Cultura, (COLCULTURA)		
		- Inst. Colombiano para el Fomento de la Educ. Sup. Centro de Documentación	- Banco Popular, Programa de Desarrollo Ind. Depto. de Información	- Min. de Educ. Nac. COLCIEN - CIAS. Div. Biblioteca y Docum.	- Min. de Educ. Nac. COLCIEN - CIAS. Div. Biblioteca y Docum.	- Biblioteca Nacional.	- Sup. de Guerra. Biblioteca Central	- Ciencias Económicas y Administrativas	- Biblioteca de Antropología, Biblioteca de Antropología.	- Inst. Colombiano de Cultura, (COLCULTURA)		
		- Fondo de Promoc. de Export. de Colombia (PROEXPO) Punto Central de Inform.	- Banco Popular, Programa de Desarrollo Ind. Depto. de Información	- Min. de Educ. Nac. COLCIEN - CIAS. Div. Biblioteca y Docum.	- Min. de Educ. Nac. COLCIEN - CIAS. Div. Biblioteca y Docum.	- Biblioteca Nacional.	- Sup. de Guerra. Biblioteca Central	- Ciencias Económicas y Administrativas	- Biblioteca de Antropología, Biblioteca de Antropología.	- Inst. Colombiano de Cultura, (COLCULTURA)		
		- U. de Los Andes, Fac. Econ. Centro sobre Des. Econ. Biblioteca.	- U. Nac. de Colombia, Palmira. Fac. de Ciencias Agrónom., Biblioteca.	- U. Industrial de Santander, Bibliot. - U. Nac. de Colombia Secc. Medellín, Biblioteca Central	- U. Nac. de Colombia Secc. Medellín, Biblioteca Central	- Biblioteca Nacional.	- Sup. de Guerra. Biblioteca Central	- Ciencias Económicas y Administrativas	- Biblioteca de Antropología, Biblioteca de Antropología.	- Inst. Colombiano de Cultura, (COLCULTURA)		
		- Fund. U. Bogotá "J.T. Lozano, Biblioteca.	- U. Nac. de Colombia, Biblioteca.	- U. Industrial de Santander, Bibliot. - U. Nac. de Colombia Secc. Medellín, Biblioteca Central	- U. Nac. de Colombia Secc. Medellín, Biblioteca Central	- Biblioteca Nacional.	- Sup. de Guerra. Biblioteca Central	- Ciencias Económicas y Administrativas	- Biblioteca de Antropología, Biblioteca de Antropología.	- Inst. Colombiano de Cultura, (COLCULTURA)		
		- U. Nac. de Colombia, Biblioteca Central.	- U. Industrial de Santander, Bibliot. - U. Nac. de Colombia Secc. Medellín, Biblioteca Central	- U. Nac. de Colombia Secc. Medellín, Biblioteca Central	- U. Nac. de Colombia Secc. Medellín, Biblioteca Central	- Biblioteca Nacional.	- Sup. de Guerra. Biblioteca Central	- Ciencias Económicas y Administrativas	- Biblioteca de Antropología, Biblioteca de Antropología.	- Inst. Colombiano de Cultura, (COLCULTURA)		
		- U. Pedag. Nac. Centro de Document. Educativa. U. del Cauca. Depto. de Publicac. U. del Valle. Depto. de Bibliotecas. U. Pedagógica Nacional. Depto. de Bibliotecología y R. Educ. Biblioteca Univ.	- U. Nac. de Colombia, Palmira. Fac. de Ciencias Agrónom., Biblioteca.	- U. Industrial de Santander, Bibliot. - U. Nac. de Colombia Secc. Medellín, Biblioteca Central	- U. Nac. de Colombia Secc. Medellín, Biblioteca Central	- Biblioteca Nacional.	- Sup. de Guerra. Biblioteca Central	- Ciencias Económicas y Administrativas	- Biblioteca de Antropología, Biblioteca de Antropología.	- Inst. Colombiano de Cultura, (COLCULTURA)		
UNIVERSIDADES ESTATALES		- U. de Los Andes, Fac. Econ. Centro sobre Des. Econ. Biblioteca.	- U. Nac. de Colombia, Palmira. Fac. de Ciencias Agrónom., Biblioteca.	- U. Industrial de Santander, Bibliot. - U. Nac. de Colombia Secc. Medellín, Biblioteca Central	- U. Nac. de Colombia Secc. Medellín, Biblioteca Central	- Biblioteca Nacional.	- Sup. de Guerra. Biblioteca Central	- Ciencias Económicas y Administrativas	- Biblioteca de Antropología, Biblioteca de Antropología.	- Inst. Colombiano de Cultura, (COLCULTURA)		
		- Fund. U. Bogotá "J.T. Lozano, Biblioteca.	- U. Nac. de Colombia, Biblioteca.	- U. Industrial de Santander, Bibliot. - U. Nac. de Colombia Secc. Medellín, Biblioteca Central	- U. Nac. de Colombia Secc. Medellín, Biblioteca Central	- Biblioteca Nacional.	- Sup. de Guerra. Biblioteca Central	- Ciencias Económicas y Administrativas	- Biblioteca de Antropología, Biblioteca de Antropología.	- Inst. Colombiano de Cultura, (COLCULTURA)		

Naturaleza Institucional de la Entidad a la cual pertenece la Unidad	Tipo de Información en las Colecciones de las Unidades	Planificación y Política Económica y Social	Agricultura e Industria	Infraestructura y Energía	Educación	Bienestar Social (salud, trabajo)	Generales Culturales	Generales en Ciencias Sociales	Ciencias Económicas y Administrativas	Derecho	Historia y Antropología	Población
UNIVERSIDADES PRIVADAS		<ul style="list-style-type: none">- U. Autónoma Latinoamericana. Biblioteca.- U. San Buenaventura. Secc. Cali. Biblioteca- U. Sto. Tomás de Aquino Biblioteca Central.- U. Externado de Colombia. Biblioteca.- U. San Buenaventura. Secc. Medellín. Biblioteca Central.- U. Pontificia Bolivariana. Biblioteca Central.- U. de Medellín. Biblioteca de Facultades "Edo. Hernández Botero".- U. Javeriana. Inst. Geofísico. Biblioteca.- U. de Los Andes. Biblioteca General.- U. La Gran Colombia. Depto. de Bibliotecas.- U. San Buenaventura. Secc. Medellín. Biblioteca "Jorge Vélez Cchoa".- U. de Los Andes. Fac. de Economía. Centros/Des. Económico. Biblioteca.									<ul style="list-style-type: none">- U. Javeriana. Inst. Geofísico. Biblioteca	
ASOCIACIONES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO			<ul style="list-style-type: none">- Centro Nac. de Invest. del Café. Biblioteca.- Asoc. Nac. de Industriales (ANDI) Biblioteca.- Cámara Colombiana de la Construcción. Biblioteca.- Cámara de Com. de Bogotá. Biblioteca.- Centro Nac. de Estudios de la Constr. (CENDUVI). Biblioteca.		<ul style="list-style-type: none">- Centro de Investigación y Educ. Popular (CINEP). Biblioteca			<ul style="list-style-type: none">- Asoc. Nac. de Inst. Financieras (ANIF) Centro de Document.				<ul style="list-style-type: none">- Corp. Central de Registro Nacional de Población (CORP), Centro de Document.

Naturaleza Institucional de la Entidad a la cual pertenece la Unidad	Tipo de información en las colecciones de las Unidades	Planificación y Política Económica y Social	Agricultura e Industria	Infraestructura y Energía	Educación	Bienestar Social (salud, trabajo)	Generales Culturales	Generales en Ciencias Sociales	Ciencias Económicas y Administrativas	Derecho y Antropología	Población
ASOCIACIONES PRIVADAS CON FINES DE LUCRO		- Fund. para la Educación Sup. y el Desarrollo (FEDESARROLL), Biblioteca.	- Inst. Colombiano de Productores de Cemento, Biblioteca.								
ORGANISMOS INTERNACIONALES			<ul style="list-style-type: none"> - Centro Internac. de Agricult. Tropical (CIAT), Biblioteca y Serv. de Documentación. - Inst. Interameric. de Ciencias Agríc. (IICA), Biblioteca "Rodrigo Peña". - O.E.A. Centro Interamericano de Promoción de Exportaciones (CIPE) Biblioteca. 								
SECTOR MIXTO			<ul style="list-style-type: none"> - Inst. de Investigaciones Tecnológicas. Servicio de Inform. Técnica para la Industria de Alimentos (SINTAL) - Inst. de Invest. Tecnológicas (IIT), Biblioteca. - Corp. Nac. de Invest. y Fomento Forestal (CONIF), Servicio de Inform. y Document. Forestal. 								

una amplia participación en las actividades propias del proyecto. Además, esta participación se visualizó como uno de los posibles caminos para obtener un compromiso con los problemas de información para el desarrollo que fueron detectados en el país y la posterior búsqueda de soluciones. La plena aplicación de estos principios queda en evidencia en el Calendario de Actividades del proyecto presentado en el Anexo 2 en donde se describe una cronología de sus principales fases y eventos.

Como segundo aspecto destinado a maximizar el impacto nacional del proyecto, se puso especial atención al contenido de los productos finales del inventario (Informes de Diagnóstico y Directorios de Unidades de Información para el Desarrollo) de modo que ellos facilitaran la promoción del cambio. Así, se concibió una estrategia de comunicación de los resultados que permitiera a las instituciones involucradas sentirse identificadas y comprometidas con los problemas en discusión. De esta forma se adoptó, desde la partida, un enfoque que, yendo más allá de una mera descripción e interpretación de la realidad, sugiriera acciones y políticas concretas en el campo de la información y la documentación (1).

La comunicación de los resultados del inventario se abordó sobre la base de dos criterios fundamentales: i) concebir un esquema de diagnóstico básico y simple en términos de cantidad y calidad de elementos constituyentes; y ii) agrupar estos elementos en conjuntos de relaciones afines que, siendo relevantes para un diagnóstico, fueran de interés para las distintas instituciones del desarrollo y estuvieran asociadas a una cierta posibilidad de provocar un cambio en pos de un mejoramiento de la situación. En el capítulo siguiente se discute en forma detallada este enfoque considerado de gran trascendencia en este inventario de unidades de información para el desarrollo.

(1) CLADES: El Inventario como Instrumento de Cambio: El caso de las Infraestructuras Nacionales de Información y Documentación Económica y Social en América Latina, CLADES/PROY.REG./MET./1, Santiago de Chile, Mayo 1977.

CAPITULO II

DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION Y DOCUMENTACION PARA EL DESARROLLO EN COLOMBIA. PRINCIPALES RESULTADOS

2.1 Esquema Conceptual para el Diagnóstico

La decisión de realizar un inventario de servicios de información y documentación en un país o sector, surge normalmente del convencimiento de que es imprescindible conocer el estado de la situación previo a la adopción de acciones de mejoramiento de todos y cada uno de dichos servicios. Estos estudios se han planteado tradicionalmente como catastros de recursos destinados a detectar sus carencias, tal vez suponiendo que medios adicionales y una mejor coordinación interinstitucional fortalecería al conjunto de unidades de información.

El hincapié en los recursos, cuya incidencia se estima esencial aunque no suficiente para una acción de mejoramiento más efectiva, ha conducido naturalmente a que las acciones sugeridas por los inventarios sean exclusivamente aquellas destinadas a superar las debilidades internas de las unidades, con marcado énfasis en incrementar la dotación de personal, equipos y recursos bibliográficos con que ellos cuentan. Sin embargo, nada asegura que estas medidas tengan un efecto real sobre la capacidad y calidad de los servicios, y menos aún si ellas se implementan en forma parcial y esporádica a través de donaciones de libros, el otorgamiento de una beca, etc., lo cual, en el mejor de los casos, resolverá un problema puntual pero no tendrá una acción directa sobre los problemas de fondo.

En efecto, lo que está en juego en un diagnóstico profundo es la identificación de todos aquellos factores que posibilitan el desarrollo permanente de los servicios de información. Las medidas de fortalecimiento de recursos sólo serán fructíferas si se les acompaña de acciones complementarias cuya individualización es sólo posible merced a una visión más amplia de los problemas de información. Por ejemplo, poco beneficio reportarán dichas medidas si la gestión interna de la unidad no alcanza una capacidad que permita optimizar el uso de nuevos recursos o no tiene una visión clara de su misión de servicio que facilite su proyección dinámica hacia los usuarios.

Incluso, un mejoramiento en la gestión interna puede no ser suficiente para lograr un desarrollo adecuado y permanente de los servicios de información. En efecto, es probable que también sea necesario actuar sobre factores que inciden en la relevancia y viabilidad de la unidad de información, entre otros, la valoración otorgada a la "función información" por las autoridades y funcionarios de la institución a que pertenece la unidad. Dicha valoración se manifiesta, principalmente, a través de un apoyo financiero y administrativo constante y una permanente retroalimentación con los usuarios internos.

Estos considerandos justificarían entonces la necesidad de un enfoque integral para un diagnóstico de los servicios de información. En lo que resta de la presente sección se plantea un esquema muy simple de análisis que eventualmente conducirá a identificar los conjuntos de medidas y mecanismos que requiere el desarrollo armónico de estos servicios.

Una unidad de información, ya se trate de una biblioteca o centro de documentación, puede concebirse esquemáticamente como un organismo cuya misión fundamental es poner a disposición de los usuarios servicios de información. Para ello debe combinar y procesar recursos tales como: información, equipamiento, recursos financieros y las capacidades de personal especializado.

Cabe destacar que en este plano interno son componentes importantes los procesos mediante los cuales diversas combinaciones de recursos son transformadas en servicios. Dichos procesos son de carácter técnico (operaciones de documentación como las de: selección, catalogación, indización, condensación, etc.) y administrativo (actividades de planificación, control y evaluación del funcionamiento global de las unidades). (1)

La elección del conjunto de servicios, a ser ofrecidos por una unidad, la determinación del volumen y calidad de cada uno de ellos y la utilización de los recursos involucrados requieren una instancia coordinadora superior que asegure una armonización del conjunto y optimice su eficiencia global. Dicha instancia se concibe como un mecanismo de gestión interna.

El conjunto compuesto por servicios, recursos, procesos y el mecanismo de gestión puede considerarse como el medio ambiente interno de una unidad de información.

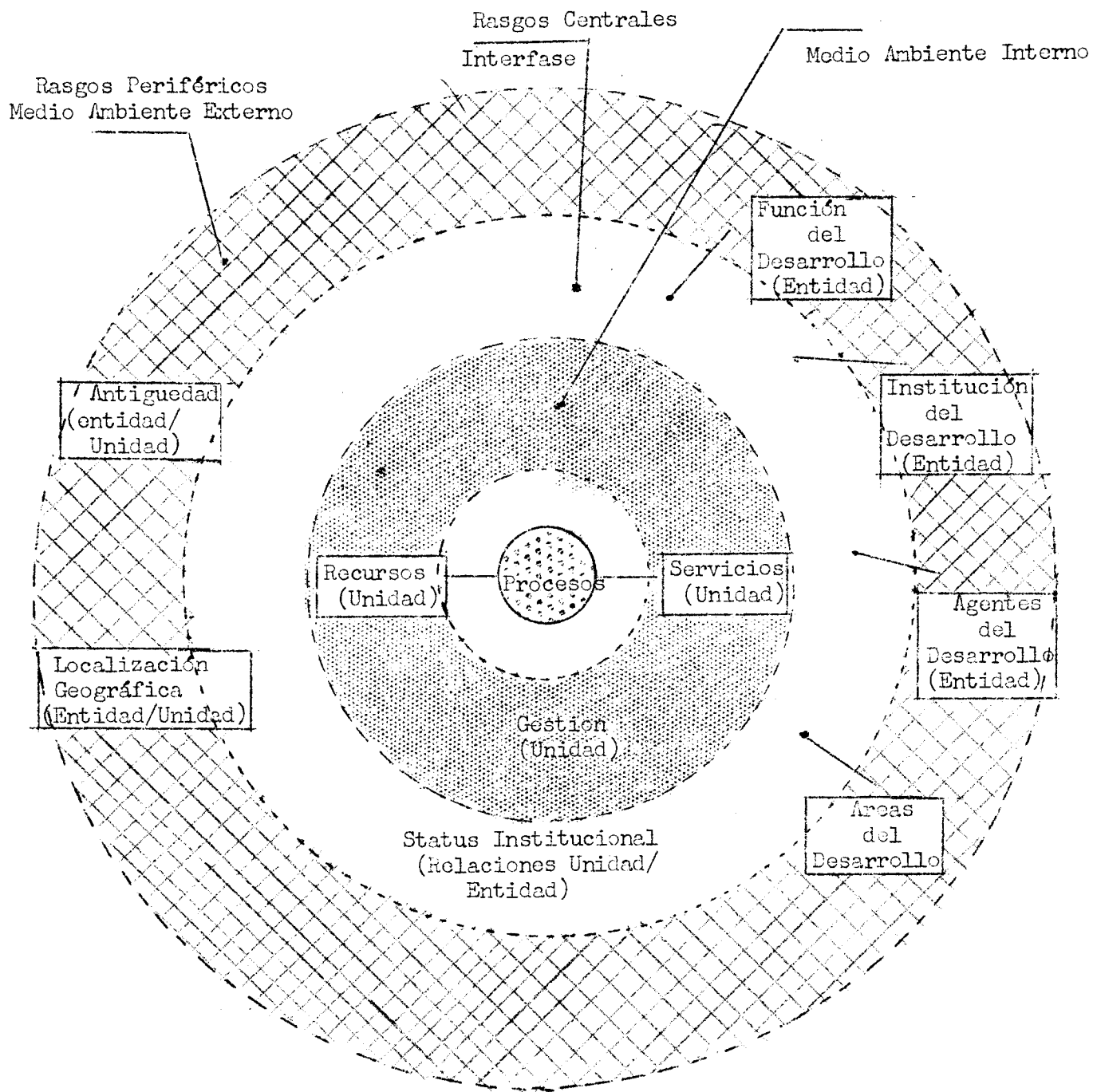
Por otra parte, cabe concebir un medio ambiente externo para cada unidad. Este estaría constituido fundamentalmente por la entidad - contexto institucional inmediato de la unidad - como asimismo por algunos aspectos del medio nacional o internacional que trascienden la esfera de acción de su institución. Todos ellos, por situarse en la periferia de las unidades se pueden denominar "rasgos periféricos" o "facetas" distintivas de cada una de ellas.

Es importante destacar que las "facetas" condicionan en buena medida el funcionamiento de un servicio de información y documentación. Las facetas o rasgos periféricos considerados en este estudio son 6 en total y se les puede dividir en dos grupos: i) aquellos que dicen relación con antecedentes históricos de la unidad y entre los que figuran la antigüedad de la unidad (época de creación) y su localización geográfica (centro poblacional en que se ubica); y ii) aquellos que dicen relación con el papel social de la institución en la cual están insertas las unidades tales como: la actividad que caracteriza a la institución ("Función del desarrollo"); el carácter jurídico-administrativo de la entidad (tipo de "institución del desarrollo" a que pertenece); la comunidad de usuarios de la unidad de información ("agentes del desarrollo" que atienden) y el contenido temático de la información que la unidad controla y disemina ("area del desarrollo" que apoya).

(1) Estos aspectos, principalmente los de índole técnica, fueron considerados en forma parcial en el esquema de análisis exclusivamente a fin de facilitar su comprensión.

Gráfico 1

ESQUEMA CONCEPTUAL PARA EL DIAGNOSTICO DE LAS UNIDADES
DE INFORMACION Y DOCUMENTACION



Por último, este esquema conceptual postula que entre los medio ambientes interno y externo, existiría un plano intermedio o interfase configurado por las relaciones unidad-entidad. No está demás recalcar que la existencia y viabilidad de un servicio de información y documentación dependerá de su interacción con el resto de la organización en que se inserta. Así, y planteado en términos muy simples, la entidad espera recibir un eficaz apoyo informativo de parte de la unidad, y ésta, por otra parte, confía obtener el respaldo financiero e institucional de la dirección de la organización y el aporte substantivo de sus funcionarios que le permita adecuar sus servicios de información. La naturaleza de estos intercambios dependerá de la efectividad con que la unidad sea capaz de proyectarse como un servicio importante, especialmente dentro de la organización y del papel estratégico o no que le asignen al "recurso información", los funcionarios y autoridades de la institución. Ambos aspectos son determinantes del "status institucional" de la unidad, que se manifiesta a través del mayor o menor apoyo administrativo, financiero y substantivo que ésta recibe de parte de su institución y del grado de acceso de la unidad a las decisiones que rigen su evolución.

A objeto de sintetizar e ilustrar las ideas hasta aquí presentadas en esta sección, se ha preparado el gráfico adjunto. El centro del diagrama corresponde a la unidad de información cuyo núcleo consiste en una "caja gris" que representa a los procesos técnicos y administrativos y su inclusión parcial en el análisis. El círculo blanco simboliza al medio ambiente interno caracterizado por servicios, recursos y la acción coordinadora del mecanismo de gestión. El círculo oscuro que rodea a la unidad corresponde a la interfase entre entidad y unidad (status), y, por último, el círculo externo contiene a los rasgos periféricos o "facetas".

Se estima que el esquema presentado posee los siguientes atributos:

- 1) Presenta una visión integral de las unidades: En efecto, los diferentes planos del esquema dejan de manifiesto que el fortalecimiento de los servicios de información, para ser efectivo, requiere tener debida cuenta no solo de los aspectos internos de las unidades, sino también del contexto institucional en que ellas se insertan y de las relaciones existentes entre ambos. Así, aparecen evidentes las limitaciones de algunos diagnósticos parciales centrados exclusivamente en el medio ambiente interno de las unidades.
- 2) Permite separar planos de diagnóstico: La realización de un diagnóstico y su adecuada comunicación requiere del parcelamiento del análisis según planos de distinto contenido que contemple el interés potencial de las "audiencias" a quienes se presenten los resultados.

Tres son los puntos de vista que el esquema permite distinguir para realizar este diagnóstico:

- i) Diagnóstico del sistema total de unidades desde la perspectiva de su medio ambiente externo: se plantea preguntas básicas tales como ¿dónde se ubican geográficamente las unidades? ¿a que tipo de instituciones del desarrollo pertenecen? ¿cuándo fueron creadas?, etc.
- ii) Diagnóstico del sistema total de unidades desde la perspectiva de su medio ambiente interno y su "interfase" de status institucional: es útil en la descripción de aspectos que caracterizan la organización interna de los servicios de información y documentación. En él se pretende buscar respuesta a las preguntas siguientes: ¿de qué tamaño son las unidades? ¿qué especialización tienen sus colecciones? ¿qué intercambios de información sostienen las unidades con otras dependencias de las instituciones de que dependen y con otras unidades de información externas? ¿qué volumen de servicios prestan? ¿qué tipo de apoyo financiero y sustantivo reciben de la entidad?, etc.
- iii) Diagnóstico de grupos de unidades (subsistemas) que, definidos para cada una de las "facetas" o rasgos periféricos, analiza en detalle su medio ambiente interno e "interfase" institucional. Este enfoque permitiría efectuar un análisis de los servicios; recursos, gestión y status de grupos de unidades afines, por ejemplo: unidades con sede en "organismos públicos centralizados" o en grupos específicos tales como: ministerios, instituciones de docencia y centros de investigación universitarios, bancos e instituciones financieras, empresas públicas y privadas, etc.; unidades situadas en la capital; unidades que apoyan a la función "investigación"; unidades de creación reciente en comparación con unidades antiguas, etc.

Por otra parte, la distinción entre los planos de diagnóstico mencionados contempla los diferentes grados de interés que los problemas presentados tendrían para las "audiencias" que reciban este informe y las diversas posibilidades de acción sobre dichos problemas.

Así, el primer plano de diagnóstico, ofrecido en la sección 2.2 del presente capítulo, es de índole global y supuestamente tendría un interés general para todas las personas o instituciones nacionales vinculadas al problema de la información, al proporcionar un marco de referencia muy amplio y propio de la historia del desarrollo económico e institucional del país. Por la misma razón, dicho marco es poco susceptible a modificaciones en el corto y mediano plazo. Así, desde el punto de vista de las unidades es muy poco probable que ellas puedan influir, por ejemplo, en las funciones que, por ley, ejerce la institución madre dentro del concierto de un país y que fijan, por lo tanto, los servicios que debe ofrecer la unidad, sus áreas de especializa-

ción, el tipo de usuarios a que debe atender, etc. Además, desde el punto de vista de una coordinación nacional la posibilidad de cambio aparece difícil dado que implica la formulación, implementación y coordinación de conjuntos de políticas de desarrollo al más alto nivel. (1)

Por otra parte, el segundo plano de diagnóstico al relacionarse principalmente con la potencialidad, status y eficiencia de los servicios, interesará fundamentalmente a los encargados de la dirección de las unidades, a los especialistas que en ellas laboran y a los funcionarios de la entidad directamente ligados con la unidad, ya sea en calidad de usuarios o supervisores. Es evidente que la gestión de la unidad tiene posibilidades - ya sean éstas mayores o menores según la autonomía y los recursos con que cuenta - de introducir modificaciones en su medio ambiente interno y de alterar paulatinamente la "interfase" de status institucional. Desde un punto de vista nacional esta óptica, por otra parte, sería de interés para las instituciones de ámbito global o sectorial responsables de la coordinación y promoción de acciones cooperativas en el campo de la información y documentación. Las posibilidades de estas instituciones de cambiar la organización de los servicios pudieran ser más inmediatas, dado que parece factible implementar acciones en el mediano plazo para mejorar la dotación de recursos y el rango y calidad de los servicios disponibles. No obstante, se visualiza que muchas de estas acciones requerirán de esfuerzos cooperativos entre instituciones de distinta naturaleza y de una armonización no siempre fácil de sus intereses institucionales. Se piensa, sin embargo, que este tipo de análisis es esencial como marco de referencia para elaborar políticas de fortalecimiento horizontal, esto es, aquellas que afectan la totalidad de los servicios de información y documentación en un país. La información que corresponde a este segundo enfoque se expone en la sección 2.3 del presente capítulo.

Finalmente, el análisis de grupos de unidades ordenadas según "facetas", constituye un tercer plano de diagnóstico, más complejo en conceptos, más rico en descripción y potencialmente más útil en la acción que analiza la situación de los servicios de información según grupos homogéneos de instituciones o sectores de usuarios perfectamente identificados. Este tipo de estudio se visualiza como fundamental en cualquier intento de fortalecimiento vertical de la infraestructura informativa y en particular la organización de redes sectoriales de información, dado que: i) permite a agentes del desarrollo (planificadores, investigadores, empresarios...), visualizar la posibilidad de referir sus necesidades de información a un conjunto de unidades relevantes que trascienden el servicio que utilizan habitualmente; ii) posibilita a los responsables de las unidades visualizar su papel en una perspectiva amplia que sobre pase sus propias capacidades y trascienda las necesidades específicas de información de la institución que atienden, y, iii) motiva a las autoridades de las instituciones participantes a incorporar sus organismos a redes de información al permitirles apreciar, en forma cercana y directa, los beneficios institucionales de estas iniciativas.

El desarrollo de este tercer tipo de diagnóstico no se ha incorporado en el presente informe hasta no disponer de una identificación de

- (1) Por ejemplo, la alteración de la distribución de las unidades a lo largo del país requeriría una coordinación estrecha con medidas de tipo legal y económica (inversión, distribución de ingreso, empleo) propias de un plan de regionalización.

sectores prioritarios en donde se estime imprescindible aplicar este enfoque de mayor profundidad y riqueza explicativa. Por otra parte, ello habría implicado un incremento considerable de la extensión del presente documento. (1)

2.2 Evolución, Localización y Orientación de las Unidades de Información y Documentación

En esta sección se presenta una síntesis de las características más generales del conjunto de unidades de información y documentación para el desarrollo en Colombia.

Se ha designado con la palabra "sistema" al conjunto de unidades de información, ya que el funcionamiento del todo y de cada una de sus partes requiere de una estrecha coordinación. Sin embargo, se quisiera aclarar que el concepto de "sistema" es compatible con un funcionamiento autónomo de las unidades componentes y no implica por lo tanto la necesidad de fusionar unas con otras o centralizar en un organismo único las decisiones que rijan su desenvolvimiento.

La presente sección expone una visión de conjunto del sistema de unidades de información y documentación y se dirige a una comunidad amplia de actores del desarrollo tales como: autoridades de instituciones nacionales, planificadores, educadores, directores de las unidades de información, especialistas de información que trabajan en estos servicios, funcionarios administrativos o substantivos de las diversas instituciones educativas, etc. La síntesis que se presenta a continuación corresponde a un extracto del análisis detallado realizado en el Volúmen II (Cap. 1) del presente informe. Los números que se señalan entre paréntesis refieren a la página de dicho volúmen en donde se puede encontrar información más completa.

El análisis aquí presentado se ha separado en cuatro grandes áreas de problemas: i) el de la "evolución histórica" del sistema; ii) el de su "localización geográfica"; iii) el de su orientación hacia diversas "funciones del desarrollo"; y iv) el de su sede institucional en las diversas entidades o "instituciones del desarrollo".

Para ello se estudia cada uno de los aspectos "periféricos" que caracterizan las unidades de información y se analizan sus interrelaciones. Estos aspectos son, en breve, los siguientes:

- i) La antigüedad de las unidades estimada a través de su año de creación y definida acorde las siguientes épocas: "anteriores a 1961", "1961-1970" y "1971 en adelante" (2)*;

(1) Un ejemplo de este enfoque se encuentra desarrollado en: CLADES, El Apoyo de Información y Documentación a las Funciones del Desarrollo. El Caso de un País Latinoamericano (en preparación).

(*) El número entre paréntesis se refiere a las páginas del Vol. II del informe en que se presentan, para cada aspecto, su definición conceptual, conceptos de medición y datos estadísticos correspondientes.

- ii) la localización geográfica de las unidades que describina entre aquéllas ubicadas en la "región metropolitana" (capital), con respecto a las establecidas fuera de ella (provincia) (16);
- iii) las funciones del desarrollo que corresponden al área de actividad principal de las entidades que cobijan a las unidades de información: Funciones "Gobierno", "Educación y Cultura", "Investigación", "Producción", "Servicios" (7);
- iv) las instituciones del desarrollo que corresponden a distintas categorías jurídico-administrativas en que pueden clasificarse las entidades en las cuales se insertan las unidades: "organismos públicos centralizados", "organismos públicos descentralizados", "organismos universitarios" (8);
- v) los agentes del desarrollo educativo que designan a grupos de usuarios de las unidades: "planificadores, administradores, empresarios", "investigadores", "docentes y estudiantes" y "otros" (10); y,
- vi) las áreas de especialización que se refieren a grupos de materias o campos temáticos afines que predominan en la colecciones de las unidades: "Educación, Ciencias de la Educación...", "Estadística, Psicología...", "Política y Planificación Económica...", etc. (12).

2.2.1 Evolución del Sistema

El patrón evolutivo del conjunto de unidades de información y documentación se puede apreciar mediante el Cuadro IV adjunto. En él se hace corresponder cada una de las épocas de surgimiento de las unidades con los aspectos "periféricos" arriba mencionados.

Los renglones del cuadro corresponden a la época de creación de los servicios; las columnas, a los aspectos globales representando, la primera de ellas, una visión panorámica de la variable determinante en este análisis, cual es la época de creación de las unidades.

Así, el Cuadro IV nos muestra que, en todas las épocas consideradas, surgen unidades en las que predominan las siguientes características: dos tercios de ellas fueron creadas con posterioridad a 1961; sobre el 70% están ubicadas "en la capital"; las unidades creadas antes de 1961 y en la década del 61 al 70 apoyan mayoritariamente a la función "Educación y Cultura,..." y sólo a partir de 1971 surgen unidades de apoyo a la función "Gobierno"; las unidades creadas "antes de 1961" pertenecen mayoritariamente al sector "organismos universitarios privados" y las creadas en el período "1971-1976" al sector "organismos públicos descentralizados"; en el período anterior a 1971, las unidades están mayoritariamente orientadas a servir a "Docentes y Estudiantes", apreciándose sólo en la década del 70 un leve predominio de unidades destinadas a dar servicios a los "Investigadores"; en cuanto a la especialización temática, un porcentaje importante de las unidades creadas en el período anterior a 1960 contienen información sobre "Derecho,...."

CUADRO IV: Evolución del Sistema de Unidades de Información y Documentación en Colombia.

Epoca de Creación	Aspectos Globales	Panorama General	Evolución del Sistema según Localización	Evolución del Sistema según Función del Desarrollo	Evolución del Sistema según Instituciones del Desarrollo	Evolución del Sistema según Agentes del Desarrollo	Evolución del Sistema según Campos Temáticos
Anteriores a 1961		*	Un 71.4% de Unidades se crea en la Capital	57.1% de las unidades para la función "Educación y Cultura".	35% de las unidades para los "Organismos Universitarios" privados.	El 95% de las unidades son orientadas a "Docentes y Estudiantes"	44.4% unidades especializadas en "Derecho, Administración, ..."
1961-1970		*	Un 73% de unidades se crea en la Capital	47.6% de las unidades para la función "Educación y Cultura".	*	El 55% de las unidades son orientadas a "Docentes y Estudiantes"	*
1971-1977		*	Un 81.0% de las unidades se crean en la Capital	47.6% de las unidades para la función "Gobierno"	38.9% de las unidades para los "Organismos Públicos Descentralizados".	El 36.8% de las unidades creadas son orientadas a los "Inversores".	*

(*) Indica que en este aspecto las cifras no muestran un patrón predominante (ningún porcentaje individual es superior al 35%).



CUADRO V: Localización del Sistema de Unidades de Información y Documentación en Colombia
(Distribución de las Unidades según Ubicación Geográfica).

Ubicación Geográfica / Aspectos Globales	Panorama General	Evolución de la Localización	Localización y Funciones del Desarrollo	Localización e Instituciones del Desarrollo	Localización y Agentes del Desarrollo	Localización y Campos Temáticos
En la Capital	74.6% de las unidades	71.4% antes de 1961; 73.9% entre 1961-1970 y 81% entre 1971-1977.	37.5% para la función "Gobierno"	37% en "Organismos Públicos centralizados".	El 56.8% de las unidades orientadas a "Docentes y Estudiantes"	66% especializadas en "Historia, ...".
Fuera de la Capital	*	*	59.8% para la función "Educación y Cultura"	*	El 70.6% de las unidades se orientan a "Docentes y Estudiantes"	*

(*) Indica que en este aspecto las cifras no muestran un patrón predominante. (Ningún % individual superior al 35%).



2.2.2 Localización del Sistema

Con relación al desarrollo del sistema desde el punto de vista de su localización espacial, se ha construido el Cuadro de Síntesis V, donde se muestra que en la "región metropolitana" están ubicadas el 75% de las unidades. Estas apoyan mayoritariamente a la función "Gobierno", corresponden en su gran mayoría a organismos públicos descentralizados y estarían orientadas a servir a "Docentes y Estudiantes" y con una fuerte especialización en Historia,.... Por otra parte, "fuera de la zona metropolitana" se ubicaría aproximadamente un cuarto del sistema total con las siguientes características: predominio de unidades a la función "Educación y Cultura" y orientadas a servir a "Docentes y Estudiantes".

2.2.3 Orientación del Sistema hacia las "Funciones del Desarrollo"

A objeto de resumir los rasgos principales de los componentes del sistema correspondientes a cada "función del desarrollo" se ha construido el Cuadro de Síntesis VI. Allí se aprecia que las unidades que apoyan la función "Educación y Cultura" son el grupo predominante dentro del sistema; éstas fueron creadas preferentemente antes de 1960 aunque un porcentaje importante se crea en el período de 1961-1970 y se encuentran concentradas en la capital. Las unidades que apoyan la función "Gobierno" fueron creadas en el período 1971-1977 y también se encuentran en la capital. El análisis anterior deja en evidencia, por lo tanto, el débil apoyo de información a las funciones "investigación", "producción" y "servicios", factor que deberá ser debidamente estudiado si, en un futuro, se deseara establecer redes de información al servicio de alguna de estas funciones.

2.2.4 Sede del Sistema en distintas Instituciones del Desarrollo

Por último, las componentes del sistema que corresponden a los distintos tipos de "Instituciones del Desarrollo", se analizan mediante el Cuadro de Síntesis VII. Allí se detecta la ausencia de un grupo predominante; las unidades pertenecientes a "Organismos Públicos" fueron creadas, en su gran mayoría, en el período 1971-1977; las unidades de los organismos universitarios surgen mayoritariamente, en cambio, en el período "anterior a 1960"; y finalmente, se aprecia en todos los grupos un predominio de unidades localizadas en la capital. En términos generales puede entonces afirmarse que la infraestructura de información y documentación parece haber respondido en una mínima medida a las tendencias generales del proceso de desarrollo normalmente caracterizado por un aumento en la complejidad de las funciones e instituciones que componen el sistema económico y social y en la paulatina difusión de los frutos del desarrollo hacia el resto de las regiones del país.

Cabe destacar que esta adaptación del sector información y documentación se puede apreciar sólo en términos de tendencias a partir de los indicadores globales que se han utilizado en este análisis. En la próxima sección se tratará de averiguar si esta respuesta del sistema corresponde cualitativamente a las necesidades de información planteadas por el proceso de desarrollo.



[Illegible]

[Illegible]

CUADRO VI: Orientación del Sistema de Unidades de Información y Documentación hacia las Funciones del Desarrollo en Colombia.

ASPECTOS GLOBALES	Grupo Predominante	Evolución de las componentes del sistema que corresponden a cada función del desarrollo	Localización geográfica de las componentes del sistema que corresponden a cada función del desarrollo
Función "GOBIERNO"	*	55.6% se crea en el período "1971-1977"	100.0% de las unidades se ubica en la capital.
Función "EDUCACION Y CULTURA"	37.3% se encuentra en la función "Educación y Cultura".	50.0% se crea en el período "anterior a 1961" y el 47.6% en el período 1961-1970	60.0% de las unidades se ubica en la capital.
Función "INVESTIGACION"	*	38.5% se crea en el período "anterior a 1961" y el 35.0% en el período 1971-1977	79.0% de las unidades se ubica en la capital.
Función "SERVICIOS"	*	50.0% se crea en el período "1971-1977"	50.0% de las unidades se ubica en la capital.

*: Indica que en este aspecto las cifras no muestran un patrón predominante (ningún % individual superior al 35%).

CUADRO VII: Sede del Sistema de Unidades de Información y Documentación para el Desarrollo en Colombia.

ASPECTOS GLOBALES INSTITUCIONES DEL DESARROLLO	Grupo Predominante	Evolución de las unidades pertenecientes a cada tipo de institución del desarrollo	Localización geográfica de las unidades pertenecientes a cada tipo de institución del desarrollo
Organismos PUBLICOS CENTRALIZADOS	*	57.0% se crea en el período "1971-1977"	100.0% se ubica en la capital.
Organismos PUBLICOS DESCENTRALIZADOS	*	39.0% se crea en el período "1971-1977"	90.0% se ubica en la capital.
Organismos UNIVERSITARIOS	*	54.0% se crea en el período "anterior a 1961"	60.0% se ubica en la capital
Organismos PRIVADOS	*	90.0% se crea en el período "anterior a 1961"	53.8% se ubica en la capital

* : Indica que en este aspecto las cifras no muestran un patrón predominante (ningún % individual superior al 35%)

2.3

Servicios, Recursos, Gestión y Status de las Unidades
de Información y Documentación

En esta sección se presenta un análisis de las características predominantes del funcionamiento interno de las unidades de información para el desarrollo en Colombia. Así, adoptando una visión amplia se describen las unidades desde el punto de vista de los servicios que ellas ofrecen a los usuarios, de los recursos con que cuentan para satisfacer las demandas de información, de la naturaleza de la gestión mediante la cual manejan los recursos y, de su status dentro del contexto institucional en que se insertan.

El contenido aquí descrito se estima relevante para aquellas personas o instituciones que consideran la información como un recurso nacional de características estratégicas dentro del proceso de desarrollo económico y social. Estas instituciones, por lo general, pertenecen a distintas áreas del quehacer nacional entre las que destacan los mecanismos de coordinación y planificación del gobierno central, los organismos gubernamentales descentralizados, las universidades, las instituciones culturales encabezadas por la Biblioteca Nacional, las asociaciones de bibliotecas y de bibliotecarios, etc. Además, esta síntesis será de interés directo para el mecanismo institucional coordinador de las políticas nacionales de información que en un futuro puedan establecerse en el país.

a.-

Los Servicios

Aquí se analizan todas aquellas actividades mediante las cuales las unidades transfieren sistemáticamente información hacia los agentes e instituciones del desarrollo.

En el presente análisis se han considerado los siguientes 4 servicios básicos: el servicio de circulación (23)*, el servicio de referencia (24), el servicio de disseminación selectiva de información (25), y el servicio de publicaciones de la unidad (27). Cada servicio se analiza en forma individual o según grupos de servicios a fin de apreciar sus características de conjunto.

(*) El número entre paréntesis se refiere a la página del volumen II del informe en que se presentan para cada aspecto, su definición conceptual, los criterios de medición y los datos estadísticos correspondientes.

CUADRO VIII: EL SISTEMA DE UNIDADES DE INFORMACION PARA EL DESARROLLO EN COLOMBIA: LOS SERVICIOS

LOS SERVICIOS	VISION COLECTIVA DE LOS SERVICIOS									
	S E R V I C I O S		I N D I V I D U A L E S		P U B L I C A C I O N E S D E L A U N I D A D		D I S P O N I B I L I D A D		A L C A N C E	
	CIRCULACION	REFERENCIA	DISEM. SELECTIVA		PUBLICACIONES DE LA UNIDAD		GLOBAL		GEOGRAFICO	USUARIOS
RASGOS PREDOMINANTES	Volumen Semanal de Préstamos	Volumen Mensual de Consultas	Existencia y Calidad del DSI	Variedad de Publi- caciones (N° de tipos que se preparan)	Volumen Anual de Publicaciones (N° de ejemplares)	Variedad de Servicios y Accesibilidad a Usuarios Externos	Ubicación Geográ- fica de los Usuarios		Atención de Gru- pos de Usuarios	
RASGOS PRIMARIOS		31.3% Referencia MED-BAJO (entre 101 y 500 cons.mens.)	55.2% "No ofrecen DSI"	55.2% Rango de public. MEDIO (publica 2 o 3 tipos)	52.2% Volumen de public. ALTO (más de 1.000 ejem- plares anuales)	53.7% Disponibilidad MEDIA-ALTA	44.8% "El País"		56.7% "Totalmente Orientadas" y 31.3% "Semi-orienta- das"	
	*									
RASGOS SECUNDARIOS	28.4% Circulación MED-BAJA (entre 251 y 1.000 prést. semanales)	26.9% Referencia BAJA (100 consultas o menos)	**	**	**	**	26.9% ciudad sede de la unidad y sus alrededores		**	
	y 26.8% Circulación BAJA (inferior a 251 prést.seman.)									

* : Indica que no existe ningún porcentaje igual o inferior al 30%.

** : Indica que no existen porcentajes comprendidos entre el 25 y el 30%.

En esta sección se ha extractado la información más importante de las tablas del Capítulo 2, Vol. II, de este informe y se las ha vertido en el cuadro de síntesis VIII. En dicho cuadro se distingue entre rasgos predominantes y rasgos secundarios del sistema de unidades de información sobre la base de los porcentajes más significativos obtenidos en el análisis detallado.

Respecto de la situación individual de cada uno de los servicios considerados se advierte, en general, un predominio de unidades que ofrecerían un apoyo limitado a las necesidades potenciales de información de los usuarios, dado que predominan las unidades con un volumen mensual de atención de consultas de referencia MEDIANO-BAJO; que más de un 50% no ofrece DSI y aunque el volumen de publicaciones de las unidades aparece mayoritariamente como ALTO, la variedad de las mismas se ubica en un rango MEDIO.

La situación colectiva del conjunto de los servicios considerados se ha estudiado, por otra parte, desde los siguientes ángulos: la amplitud del rango de servicios disponibles (29), el alcance geográfico de éstos (30), y su grado de orientación hacia grupos de usuarios afines (31). A este respecto el diagnóstico muestra una situación más favorable que la situación apreciada a través del análisis individual, dado que el rango de servicios es, por lo general, de disponibilidad MEDIA-ALTA y el alcance geográfico de dichos servicios es AMPLIO dado que la mayoría de las unidades cubren la totalidad del ámbito nacional. Además, como otro aspecto positivo destaca el hecho de que las unidades aparecen orientando sus servicios hacia grupos de usuarios afines, lo que indicaría un esfuerzo de focalización hacia una comunidad homogénea a fin de incrementar, a través de un mejor conocimiento de sus necesidades, la eficiencia de los servicios de información. Lamentablemente, de los datos se podría inferir que este esfuerzo de focalización, alcance y variedad de los servicios ofrecidos no corresponde, en igual medida, a un volumen significativo de los mismos. Cabe destacar, sin embargo, que este resultado es, en cierta medida, reflejo de un equilibrio entre oferta y demanda de información, lo cual es a su vez producto de una continua interacción entre las unidades y los usuarios. Por lo tanto, la situación actual no puede explicarse ni como un comportamiento inadecuado de los usuarios, como tampoco por una actitud pasiva de las unidades de información. En esta etapa parece importante plantear este problema a fin de que las instituciones y especialistas nacionales identifiquen las posibles razones que han conducido a esta situación. Así, será posible formular con fundamento las medidas conducentes a una utilización intensa y eficiente de la información como ingrediente básico en la preparación de estudios y en la toma de decisiones requeridas por el proceso de desarrollo.

Los Recursos

En este acápite se han considerado los 4 tipos básicos de recursos que son necesarios para el funcionamiento de cualquier unidad de información y documentación. Ellos son: i) las fuentes de información, entendidas como el conjunto de acervos bibliográficos a que tienen acceso las unidades entre otras: su propia colección, el sistema de información institucional que compren

de los archivos y las fuentes de información existentes en las dependencias substantivas y administrativas de la entidad y, las colecciones de otras unidades nacionales o **extranjeras accesibles a través de catálogos colectivos**; ii) el personal a cargo de las actividades de procesamiento y transferencia de información; iii) la infraestructura física constituida por el conjunto de elementos materiales necesarios para el desempeño de las distintas actividades tales como el local, los elementos de comunicación y el equipamiento de información y, iv) los recursos financieros que permiten solventar al personal y a los medios físicos y bibliográficos que sean necesarios. La síntesis de los recursos se muestra en los cuadros IX y X adjuntos.

b.1 Las fuentes de información: En este rubro se consideraron, como ya se ha mencionado, los siguientes 3 aspectos: la colección de la unidad, el sistema de información institucional y las colecciones de otras unidades.

La colección se examinó a su vez desde los siguientes puntos de vista: el tamaño de la colección, apreciado tanto a través de su componente de libros y documentos no convencionales (32) como del correspondiente a publicaciones periódicas (33); su especialización en términos de áreas o disciplinas del desarrollo (34) y su actualización o relevancia potencial apreciada a través del volumen y ritmo de adquisiciones bibliográficas anuales (35). En este campo el inventario arroja un diagnóstico claro, destacando como rasgos predominantes la existencia de unidades con colecciones de libros y documentos no convencionales entre 10.001 y 150.000 volúmenes y colecciones de publicaciones periódicas dotadas con 500 títulos o más, estratos de tamaño que para los fines de este análisis se consideró como colección MEDIANAS-ALTAS y GRANDES y la presencia de una cierta dispersión temática de las colecciones al detectarse que alrededor del 40% de las unidades aparecen como "NO ESPECIALIZADAS". Como rasgo secundario del sistema destaca un ligero predominio de unidades con colecciones de libros y documentos no convencionales ubicadas en el estrato MEDIANO-BAJAS con 25.000 volúmenes o menos y un volumen de adquisiciones MEDIANO-ALTO, (entre 1001 a 3.000) y un incremento de la colección MEDIANO-BAJO (2% anual o menos).

En relación con la integración de las unidades al sistema de información institucional (37) - medido en forma aproximada a través del acceso que ellas disponen a la documentación generada por la institución - se observa un predominio de unidades con un grado de integración MEDIANO-BAJO.

Por último, respecto a la participación de las unidades en catálogos colectivos, el inventario muestra un predominio de unidades que participan en catálogos colectivos de alcance nacional (38.8%), aunque el porcentaje de los que no participan es igualmente alto (35.8%).

Como rasgo secundario del sistema destaca un porcentaje significativo de unidades con un grado de integración ALTA al sistema de información institucional (28.4%).

CUADRO IX: EL SISTEMA DE UNIDADES DE INFORMACION Y DOCUMENTACION PARA EL DESARROLLO EN COLOMBIA: LOS RECURSOS I

RECURSOS I	F U E N T E S D E I N F O R M A C I O N P E R S O N A L											
	DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD				CATALOGOS COLECTIVOS		DOTACION TOTAL		NIVEL DE FORMACION			
	LIBROS Y DOCUM. CONVENCIONALES	NO PUBLICATIONES PERIODICAS	GRADO DE ESPECIALIZACION	RITMO DE ADQUISICIONES	INTEGRACION AL SISTEMA INF. INSTITUCIONAL	ALCANCE GEOGRAFICO	Nº DE PERSONAS JORNADA COMPLETA	TIPO Y DURACION DE ESTUDIOS				
RASGOS PREDOMINANTES	(Nº de volúmenes)	(Nº de títulos)	(Orientación hacia "temas" o "disciplinas")	(Volúmenes de libros y doc. porcentual de no conv.adqui-ridos en 1975)	(Capacidad de obtención de docum.interna)							
	34.3% Colecciones MED-ALTAS (10.001-50.000 volúmenes)	44.7% Colecciones GRANDES (sobre 500 títulos)	41.8% Colecciones NO ESPECIALIZADAS	*	32.8% Integración MED-BAJA	38.8% "Alcance Nacional" y 35.8% "No participan"	40.3% Dotación GRANDES (sobre 10 personas)	53.7% Nivel de formación MEDIC (con 1-4 años est. universitarios) y 41.8% Nivel de formación ALTO (postgrado)				
RASGOS PRIMARIOS	25.4% Colecciones MED-BAJAS (2.000 vol. o menos) y 25.4% Colecciones GRANDES (sobre 50.000 vol.)	25.4% Colecciones ESPECIALIZADAS EN DISCIPLINAS (entre 1.001-3.000)	28.2% Volumen MED-ALTO (entre 1.001-3.000)	25.3% Crecimiento MED-BAJO (2% o menos)	28.4% Integración ALTA		29.8% Dotación MED-BAJAS (entre 2 y 4 pers.) y 26.9% MED-ALTAS (entre 5 y 10 pers.)					
RASGOS SECUNDARIOS												

*: Indica que no existe ningún porcentaje igual o inferior al 30%.

**: Indica que no existen porcentajes comprendidos entre el 25 y el 30%.

b.2. El Personal: Este aspecto se examinó tanto desde un punto de vista cuantitativo (dotación del personal (40)) como cualitativo (nivel de formación del personal (40)). Al respecto el inventario detecta un predominio de unidades que poseen personal con formación universitaria y que alcanzan en conjunto un porcentaje de un 53.7% y un porcentaje igualmente significativo (42%) de unidades con dotación de personal de nivel de formación ALTO; en cuanto a la clasificación de las unidades de acuerdo a los recursos humanos con que cuentan, más del 40% tiene "más de 10 personas" laborando en ellas, rango que para los efectos de este estudio corresponde a la categoría de GRANDES.

b.3 La Infraestructura Física: Con referencia a este rubro se analizaron tres componentes principales: el local de las unidades, los elementos de comunicación y el equipamiento especializado que ellas utilizan.

El local fué estudiado desde dos puntos de vista: cuantitativo (superficie total (42)) y cualitativo (funcionalidad de las áreas que se destinan a las distintas actividades de la unidad (43)). A este respecto se aprecia como rasgo predominante la existencia de un número apreciable de unidades (casi un 37%) que poseen locales con una extensión superior a 500m², extensión a la que se le asignó un valor de GRANDES, y dotadas de áreas INDEPENDIENTES (44.6%), lo que permite afirmar que, en este aspecto, una parte importante de las unidades de información en Colombia es óptima. Por otra parte, los elementos de comunicación resultan ser un aspecto desfavorable del sistema de unidades de información dado que alrededor del 75% de ellas sólo cuentan con teléfono. La falta de medios modernos de telecomunicaciones tales como el télex o cable, las limitaría para participar en redes internacionales de información.

Con referencia a la accesibilidad y utilización de un conjunto de equipamiento básicos (la máquina fotocopidora, el equipo de reprografía y la microlectora (45), se observa, en general, que ellos presentan una disponibilidad BAJA (40.0%), en las unidades, lo que permitiría inferir que la gran mayoría de ellas operan casi exclusivamente con técnicas convencionales de procesamiento de información. Por otra parte, los equipos que aparecen utilizados con mayor frecuencia resultaron ser la máquina fotocopidora, la cual es empleada por casi el 87% de las unidades, y la duplicadora de fichas (41.8%).

b.4 Los Recursos Financieros: La disponibilidad de estos recursos definen la viabilidad y eficiencia de un servicio de información. Este aspecto fué analizado desde tres puntos de vista: el monto del gasto anual de operación (47) el aporte financiero de la entidad a que pertenecen las unidades (49) y la evolución del presupuesto destinado a solventar los gastos bibliográficos, que fué analizado tanto desde el punto de vista de su estabilidad (grado de fluctuación (50)) y de su ritmo de crecimiento promedio (52). Con referencia a estos aspectos destacan como rasgos predominantes la existencia apreciable de



•

•

•

•

CUADRO X: SISTEMA DE UNIDADES DE INFORMACION Y DOCUMENTACION PARA EL DESARROLLO EN COLOMBIA: LOS RECURSOS II

RECURSOS II	F I N A N C I A M I E N T O												
	ELEMENTOS DE COMUNICACION					MONTOS GASTO		APORTE FINANCIERO ENTIDAD		ESTABILIDAD DEL PRESUPUESTO ADQUIS. BIBLOG.		CRECIMIENTO PRESUPUESTO ADQ. BIBLOG.	
	L O C A L	Funcionalidad del Local (independencia de las áreas)	Poseción o Acceso a teléfono, telex, apartado postal	Utilización y Accesibilidad a Equipamiento Básico	Equipos más Utilizados	Gasto Anual de Operación 1975 (moneda local)	Proporción del Presupuesto financiado por la Entidad	Fluctuaciones del Gasto Adq. Bib. 1973-1974-1975	Promedio Gasto Adq. bibliog. 1973-1974-1975				
RASGOS PREDOMINANTES	Superficie Total (m ²)												
	36.9% Superficie GRANDES (sobre 500m ²)	44.6% Areas "INDEPENDIENTES"	73.8% Disponibilidad MEDIA (sólo teléfono)	40.0% Disponibilidad BAJA	86.6% "Máquina foto copiadora" y 41.8% "Duplicadora de fichas"		49.3% Aporte TOTAL y 34.3% Aporte Mayoritario	38.8% Estabilidad TOTAL	*				
RASGOS PRIMARIOS													
RASGOS SECUNDARIOS	29.2% Superficie MED-ALTAS (101-500m ²)	26.9% Disponibilidad ALTA (telex o cable y teléfono)	**	**	**	28.4% Gasto MED-BAJO (500.001-1.500.000) y 26.9% Gasto BAJO (500.000 o menos)	**	**	**				

*: Indica que no existe ningún porcentaje igual o inferior al 30%.
 **: Indica que no existen porcentajes comprendidos entre el 25 y el 30%.

unidades con un nivel de gasto BAJO y MEDIANO-BAJO (más del 55%) y el hecho de que casi el 50% de las unidades son totalmente dependientes del financiamiento aportado por la entidad. Como rasgo positivo se aprecia un predominio de unidades cuya estabilidad presupuestaria para adquirir material bibliográfico es TOTAL (39%).

c. La Gestión y Status de las Unidades

En este acápite se presentan aspectos relativos a la calidad de la gestión con que se manejan las unidades y al status asignado a su función dentro de la institución. Se estima que ambos aspectos inciden fuertemente en la eficiencia y eficacia de los servicios de información y documentación.

La gestión de las unidades se ha estudiado a través de 3 indicadores: el grado de organización interna (53), el grado de conocimiento estadístico de servicios y recursos utilizados en la unidad (56) y el conocimiento interno de las variables financieras, en especial del monto y estructura del gasto (57). Una síntesis de los indicadores utilizados para una descripción de estos aspectos se muestra en el cuadro XI adjunto.

En dicho cuadro se aprecia como rasgos predominantes la existencia de un grupo significativo de unidades, con un grado de organización interna con rango MEDIANO-BAJO y ALTO, un grado de conocimiento estadístico de recursos y servicios calificado como ALTO y de un número apreciable de ellos que aparecen presentando un conocimiento ALTO y BAJO de los aspectos financieros. Esta polarización impide tener una visión clara del medio de la gestión interna de las unidades de información; y, por lo tanto, el resultado estaría señalando la necesidad de complementar el diagnóstico con un estudio más detenido de estos aspectos.

El status o valoración de la "función información" en el contexto de la entidad se ha apreciado a través de los siguientes indicadores: la supervisión de la unidad ejercida por la entidad (60), la autonomía de la unidad en el manejo de su presupuesto (61) y los incentivos ofrecidos al personal que incluyen: el nivel promedio de salarios asignados al personal de la unidad (64), las perspectivas salariales de este personal en el contexto de una carrera funcionaria (65) y las oportunidad de perfeccionamiento y capacitación (66).

Una situación similar a la de la gestión se aprecia en el resultado que arroja el examen del status. El inventario señala un predominio de unidades con status administrativo de nivel MEDIANO-ALTO, con autonomía presupuestario con un nivel BAJO y MEDIANO-ALTO y que cuenta con una oferta deficiente de incentivos al personal al predominar unidades con perspectivas salariales MODERADA-BAJAS. Como rasgos secundarios aparece la presencia de un grupo de servicios de información con perspectivas salariales ESCASAS y oportunidades de capacitación BAJAS.



CUADRO XI: EL SISTEMA DE UNIDADES DE INFORMACION Y DOCUMENTACION PARA EL DESARROLLO EN COLOMBIA: GESTION Y STATUS

GESTION Y STATUS	I N S T I T U C I O N A L									
	G E S T I O N			I N T E R N A			S T A T U S			
	ORGANIZACION INTERNA		CONOCIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO UNIDAD		STATUS ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD		AUTONOMIA FINANCIERA DE LAS UNIDADES		INCENTIVO AL PERSONAL DE LAS UNIDADES	
	Programación y Normalización de Proc. Adm.	Conocimiento Estadístico de Servicios y Recursos	Conocimiento del Gasto	Relaciones Unidad/Entidad	Ingerencia en la Confección y el Manejo de los Presupuestos		Nivel Promedio de Salarios	Perspectivas Salariales	Existencia e Importancia de Programas de Capacitación	
RASGOS PRIMARIOS	43.3% Grado de Organ. MED-BAJO	50.8% Grado de Con. ALTO	31.3% Grado de Con. BAJO	62.8% Status Admin. MED-ALTO	37.2% Autonomía BAJA			Perspectivas MODERADA-BAJA	31.3% Oportunidades de Capacitación ALTAS	
	31.3% Grado de Organ. ALTO		30.0% Grado de Con. ALTO		30.3% Autonomía MED-ALTA	*				
RASGOS SECUNDARIOS	**	**	**	**	**	**	**	Perspectivas ESCASA	25.4% Oportunidades de Capacitación BAJA	28.3%

*: Indica que no existe ningún porcentaje igual o inferior al 30%.
**: Indica que no existen porcentajes comprendidos entre el 25 y el 30%.

A modo de síntesis, cabe recalcar que el análisis descrito se plantea como esencialmente descriptivo de la situación del sistema de unidades de información para el desarrollo en Colombia. En términos generales, el sistema aparece caracterizado por el predominio de grupos de unidades con un patrón de servicios limitados, con una gestión insuficiente en relación con los recursos humanos y físicos con que cuentan (dotación adecuada de personal, locales grandes y con áreas independientes, ricos fondos bibliográficos, etc.). Este panorama coexiste con un apoyo institucional no todo lo fuerte que sería deseable en cuanto a los incentivos proporcionados por sus entidades.

Cabe destacar, sin embargo, que se está plenamente conciente que estos resultados requerirían de un análisis más profundo a fin de explicar la existencia de un aparente círculo vicioso que podría expresarse en los siguientes términos: las entidades no respaldan a la función de información por estimar que su aporte informativo es deficiente y este aporte de las unidades es inadecuado precisamente porque no reciben el apoyo financiero y administrativo de las entidades de que dependen.

Un mecanismo que sería de gran utilidad para esclarecer estos problemas sería efectuar un análisis explicativo más profundo, a partir de la misma base de datos, que interrelacionen estas variables entre sí y permita distinguir entre servicios muy bien dotados de recursos caracterizados por un funcionamiento orientado a satisfacer las necesidades de información de los usuarios y que cuenten con el apoyo institucional requerido, y aquellos en que su nivel de operación es bajo, su dotación de recursos mínima o insuficiente y que cuenten con un apoyo institucional prácticamente inexistente. Esto, indudablemente, permitiría identificar grupos de unidades que requerirían distinto tipo de acciones de apoyo y fortalecimiento por parte de las instituciones locales o de los organismos internacionales. Sin embargo, este análisis por sí solo no podrá nunca ser suficiente, por sofisticado que sea, para identificar las razones o factores específicos que dan cuenta de la situación de un servicio de información en particular. Ello solo podrá lograrse recogiendo las vivencias y experiencias de sus usuarios y especialistas de información.

ALGUNAS REFLEXIONES FINALES

En esta sección se presentan algunas reflexiones que CLADES estima pueden ser valiosas, por una parte, en la fase de discusión y de diálogo que habrá de iniciarse con el Seminario Nacional de Diagnóstico y también como una breve descripción de la situación de información a partir de la cual se pueden sugerir e impulsar cambios en Colombia. Con este objeto se anticipan algunas interrogantes y se proponen, a título tentativo, posibles respuestas.

* * *

¿En que medida es válido el diagnóstico presentado?

CLADES desea enfatizar, en primer lugar, la esencial validez del inventario, el cual, por sobre las limitaciones metodológicas inherentes a este tipo de estudio, ha resultado útil por su enfoque y la capacidad de identificar líneas de acción en el campo de la información.

Además, valdría la pena señalar que las limitantes de este trabajo fueron todas producto de decisiones necesarias adoptadas en vistas de los recursos disponibles para recolectar la información y la voluntad de CLADES de aumentar al máximo la comunicabilidad del informe.

Así, cabría mencionar como primera limitación la proveniente de la definición de la unidad de análisis: los "servicios de información y documentación" en el "campo socioeconómico". En efecto, el inventario, por una parte, se orientó en forma exclusiva hacia las bibliotecas y centros de documentación, lo que implicó dejar fuera los servicios de información estadística, los medios de comunicación social y los archivos institucionales u otras dependencias de las instituciones del desarrollo que normalmente manejan información relevante para investigaciones o toma de decisiones.

Por otra parte, las áreas del desarrollo contempladas en la selección de dichas bibliotecas y centros excluyeron materias y temas científicos y algunas materias generales en el área tecnológica y humanística.

Una segunda consideración, aunque de menor importancia que la anterior, la constituye la representatividad sectorial de la muestra y que se expresa en que algunos sectores no aparecen representados adecuadamente.

Un último factor de naturaleza diferente a los anteriores, lo constituye el hecho que el número de aspectos seleccionados representa una proporción del total de antecedentes recogidos en la base de datos del inventario (aproximadamente un 60%). La decisión de reducir la riqueza del análisis obedeció a razones eminentemente prácticas. Así, se pensó, por una parte, que el tratamiento simultáneo de todos los aspectos podría dificultar la comunicación del diagnóstico a los países, y por otra, la inclusión del resto de factores hubiera requerido un tiempo adicional apreciable de elaboración del pre-informe, lo que habría atrasado significativamente la entrega de este documento. En consecuencia, se optó por dejar la preparación de estudios más detallados para futuras etapas del proyecto.

Las limitaciones del presente informe, siendo las usuales, no parecen ser suficientes, por lo tanto, para restar validez a las conclusiones generales que han emergido de esta fase preliminar ni debieran impedir la iniciación de acciones en este campo.

* * *

¿Como se visualiza la formulación de programas concretos de acción?

La formulación de la estrategia y táctica para abordar los problemas identificados por el inventario y la ejecución de las acciones correspondientes, es evidentemente de la responsabilidad de los participantes nacionales. En efecto, solo a ellos cabe identificar: i) problemas prioritarios de información conforme los objetivos y características propias de Colombia. ii) políticas y programas concretos de acción en relación con los problemas prioritarios; y iii) fuentes de financiamiento y asistencia técnica, tanto internas como externas, para implementar estas medidas.

Se piensa, además, que estas definiciones previas serían producto de un proceso convergente de discusión y diálogo donde estarían representadas las diferentes instituciones nacionales y puntos de vista existentes respecto de la "función información" en el país.

En este contexto se estima esencial la participación conjunta de autoridades, especialistas y administradores del desarrollo y los especialistas de información. CLADES desea enfatizar los inconvenientes que puede acarrear el delegar exclusivamente en los especialistas de información (bibliotecarios, documentalistas, archivistas, analistas de sistemas, etc.) la formulación de programas de acción en este campo por estimarse tal vez que dichos problemas son solo de su incumbencia. Si bien se reconoce que muy poco podrá hacerse en ausencia de estos profesionales, el designarlos como únicos responsables puede traer el riesgo de que sus decisiones, por bien inspiradas que estén, no contemplen la evolución total del país por desconocerla, desarrollando sistemas de información inadecuados a los planes nacionales de desarrollo.

CLADES desea recalcar la importancia que tiene la participación de las autoridades institucionales y políticas y de los especialistas sustantivos en la identificación de problemas prioritarios de información y la formulación de acciones, pues estima esencial que ellos refuercen a los especialistas de información ofreciendo las diversas capacidades que los caracterizan, entre otras:

1. Su capacidad para expresar sus necesidades específicas de información y de evaluar, como usuarios, la disponibilidad de servicios en el país;
2. su capacidad de implementar las políticas de información y armonizarlas con otras políticas del desarrollo tales como: la de educación, la de investigación científica y tecnológica, la de inversión agrícola e industrial, etc;

3. su capacidad política para negociar la participación nacional en redes o sistemas internacionales de información y de asesoramiento en la elección y diseño de sistemas y en la formulación de políticas de fortalecimiento e integración de las unidades de información;
4. su capacidad de compatibilizar la asistencia técnica y financiera internacional con la política nacional de información.

Por último, se estima conveniente detenerse en el análisis de un aspecto fundamental en el proceso de formulación de acciones en el campo de la información: la búsqueda de soluciones alternativas para los problemas prioritarios. La preocupación por este aspecto surge al constatar las deficiencias con que se les maneja frecuentemente entre las que destaca la consideración de un número reducido de alternativas y la ausencia de análisis que expliciten las interrelaciones entre ellas.

A objeto de ilustrar estas ideas se expone, a continuación, un ejemplo hipotético simple. Así, cabe imaginar una situación en la cual el sector público considera de primera prioridad resolver el problema de proliferación de unidades "unipersonales" dado que visualiza este aspecto como limitante de la eficacia de los servicios de información. Aquí la respuesta obvia sería la de dotar a las unidades con personal adicional. Sin embargo, cabría concebir otras alternativas que también merecerían ser evaluadas, tales como:

- i) capacitar al encargado de la unidad en técnicas que permitan mejorar la eficiencia de su servicio;
- ii) revisar las políticas de servicios a fin de reducir la carga de trabajo de las unidades unipersonales;
- iii) canalizar parte de la carga administrativa y sustantiva del servicio de información hacia otras dependencias de la institución;
- iv) en caso de que los encargados de estas unidades no sean idóneos para sus funciones, modificar los estatutos que rigen la contratación y promoción del personal a fin de captar profesionales capacitados mediante el ofrecimiento de incentivos salariales y una carrera funcionaria interesante.

En este ejemplo pueden concebirse, además, varias combinaciones posibles de alternativas no excluyentes, cuya factibilidad dependerá, a la postre, de la situación reglamentaria y financiera de las instituciones públicas consideradas.

* * *

¿Cuáles serían algunas de las posibles acciones sugeridas por el diagnóstico?

El inventario ha detectado una serie de tendencias positivas en el país que constituyen una situación propicia para promover el cambio. Entre ellas cabría destacar: una base de recursos humanos adecuada como punto de apoyo inicial; la tradición, experiencia y calidad de algunos de los servicios de información y documentación existentes; el inicio de una toma de conciencia por parte de las autoridades de algunos sectores institucionales manifestado en la creación de unidades de información, etc.

Por otra parte, el diagnóstico ha permitido identificar diversas áreas en que se requerirían acciones de mejoramiento de la situación.

Estos resultados han llevado a CLADES a sugerir, sin pretensiones de exhaustividad y sólo a modo de ejemplo, algunos problemas cuya solución podría tener un efecto multiplicador significativo en el fortalecimiento del sistema de unidades de información y documentación en Guatemala.

Para ello se han distinguido, a fin de ordenar los problemas, tres planos posibles de acción: i) dentro de las instituciones; ii) a través de los convenios interinstitucionales; y iii) en la coordinación nacional.

Así, dentro de las instituciones cabría mencionar, entre otras, las siguientes actividades:

- 1) Programas de Promoción de la "Función Información": complementaría acciones internas destinadas a mejorar la calidad y a ampliar los servicios que actualmente ofrecen a los usuarios las unidades de información que apoyan las labores sustantivas de entidades gubernamentales, universitarias, empresas privadas, etc. Una activa promoción de los servicios de información existentes, a fin de lograr su efectiva utilización por parte de los usuarios, contribuiría a un acercamiento entre éstos y la unidad lo que, a su vez, estimularía la demanda de información y mejoraría la relevancia de las respuestas entregadas por los servicios. Además, las acciones mencionadas provocarían un mayor apoyo a los servicios por parte de las autoridades, especialistas sustantivos y funcionarios administrativos de la institución, creando las condiciones propicias para el mejoramiento gradual del status de la unidad.
- 2) Estudios tendientes a incrementar la autonomía financiera y administrativa de las unidades: consistiría en el diseño de normas y procedimiento que permitan una mayor responsabilidad financiera y administrativa a las unidades, a fin de aprovechar la conciencia que han demostrado tener respecto de sus costos e incrementar su eficiencia. Para ello se requeriría, como paso previo, fortalecer la capacidad de gestión de las unidades a través de programas de entrenamiento del personal de información que les posibilite asumir estas nuevas funciones. En estas actividades se visualiza, como un factor esencial, la participación de aquellos funcionarios adminis-

trativos claves dentro de la institución a fin de conseguir que los procedimientos establecidos se armonicen con el esquema organizativo total.

- 3) Estudio de mecanismos de financiamiento estables: implicaría la concepción y adopción de medidas internas tendientes a asegurar un financiamiento estable y sobre todo ordenado para las unidades. Ello permitiría, entre otras cosas, llevar a cabo una política de largo plazo de adquisiciones bibliográficas establecida de común acuerdo entre las autoridades y especialistas sustantivos de cada institución y el personal de información, política que incidiría en una racionalización de los costos, otorgaría continuidad y coherencia del acervo bibliográfico y sentaría las bases para posibles convenios de adquisiciones cooperativas.

En el plano de convenios interinstitucionales podrían considerarse, por otra parte, los siguientes proyectos concretos:

- 4) Proyectos de creación de redes de información: contemplaría el inicio de actividades cooperativas a fin de compartir los costos crecientes de obtención de material publicado y su procesamiento. Entre estas actividades podrían incluirse: esquemas de adquisiciones cooperativas, el establecimiento de uno o más catálogos colectivos que permitan tener acceso a un amplio acervo de información, la firma de convenios para compartir el uso de equipos, etc.
- 5) Programas de capacitación conjuntos: consistiría en la organización de cursos para el personal en técnicas modernas de procesamiento de información con el aporte financiero y sustantivo de las unidades participantes, a fin de reducir los costos de dichos programas y maximizar sus beneficios.

En el plano de una coordinación nacional, por último, podrían considerarse medidas tales como:

- 6) Proyectos de nivelación de la infraestructura de información y documentación: consistirían en el establecimiento en todas las instituciones del desarrollo - ya se trate de organismos públicos o privados - de los mecanismos jurídicos y financieros que regulen y racionalicen la creación de servicios de información y documentación. Dichos servicios deberían estar dotados de una capacidad tal que satisfaga los requerimientos internos y que, a la vez, les permita asumir un rol de enlace con el resto de las unidades y representar a sus instituciones en los posibles convenios cooperativos que se establezcan.
- 7) Programas de coordinación de la asistencia técnica internacional: se centrarían en la concepción de un mecanismo que permita la identificación y canalización de la asistencia técnica y financiera internacional disponible para el campo de la información hacia sectores que, siendo prioritarios en la estrategia de desarrollo del país, deban fortalecer sus servicios de documentación.

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the position of the various groups.

2. The second part of the report deals with the economic situation and the position of the various groups.

3. The third part of the report deals with the social situation and the position of the various groups.

4. The fourth part of the report deals with the political situation and the position of the various groups.

5. The fifth part of the report deals with the cultural situation and the position of the various groups.

6. The sixth part of the report deals with the military situation and the position of the various groups.

7. The seventh part of the report deals with the international situation and the position of the various groups.

8. The eighth part of the report deals with the future of the country and the position of the various groups.

9. The ninth part of the report deals with the conclusion of the report and the position of the various groups.

Epílogo

Parace necesario precisar, finalmente, algunos alcances en torno a lo realizado hasta ahora por CLADES en Colombia. Las metas iniciales del Centro, al comprometerse a impulsar este proyecto eran, entre otras: informar y crear conciencia del problema de la información para el desarrollo; obtener un conocimiento lo más real y fidedigno posible de la situación de las unidades de información a objeto, posteriormente, de comunicarlo y ponerlo a disposición del país; promover una amplia participación de las instituciones nacionales para llegar a conclusiones atinentes a la realidad del país; estimular y orientar acciones concretas en este campo.

En la fase presente consideramos que el proyecto ha significado avances en el logro de la mayor parte de dichas metas. Así, a la fecha se podrían señalar dentro de los avances:

- i) el adquirir un conocimiento de la situación de los servicios de información y documentación en Colombia más actualizado y tal vez más exhaustivo que el disponible en estudios anteriores;
- ii) el haber incorporado a los especialistas de información en las etapas de formulación del inventario y la recolección de datos, lo que ha permitido un diálogo respecto a la función de la información y la documentación como recurso del proceso de desarrollo.

Por otra parte, es preciso mencionar importantes aspectos que, a juicio de CLADES, aún faltaría por impulsar en las fases posteriores a que puede dar origen este inventario, entre otros: promover un cambio gradual en las actitudes y concepciones de lo que es el problema de información en los países de América Latina; la intensificación de un diálogo fructífero entre autoridades, usuarios y especialistas y, por sobre todo, la materialización de acciones tendientes a fortalecer y adecuar los servicios de información y documentación a las necesidades económico-sociales.

Sin restar importancia al posible aporte que aquí corresponda a los organismos internacionales se piensa, sin embargo, que una respuesta eficaz a estos desafíos dependerá casi exclusivamente de la activa participación y aporte creativo del grupo humano nacional constituido por autoridades, usuarios y especialistas de información, quienes deberían ejercer el liderazgo en futuras etapas asegurando así una continuidad y relevancia de los esfuerzos para permitir que la "función información" desempeñe el papel protagónico que le cabe en el proceso de desarrollo.

A N E X O



100-100000

ANEXO

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Visita de contacto: 7 a 12 de mayo de 1976

Primer viaje al país de Luisa Johnson, Coordinadora de Proyectos de CLADES. Se realizaron los primeros contactos con el Fondo Colombiano de Investigaciones Científicas y Proyectos Especiales "Francisco José de Caldas" (COLCIENCIAS) y la Oficina de CEPAL en Bogotá.

La Coordinadora de Proyectos sostuvo entrevistas con personal adscrito a tareas de información con el fin de exponer los objetivos del proyecto "Inventario de Unidades de Información Socio-económica en América Latina y el Caribe" y de encontrar una contraparte nacional; la elección recayó en COLCIENCIAS.

Actividades de Seguimiento: Julio-agosto de 1976

Se hacen llegar a COLCIENCIAS ejemplares del pre-cuestionario preparados en CLADES para ser sometido a comentario de los especialistas nacionales.

Primera visita de seguimiento: 2 al 5 de agosto de 1976

Visita a COLCIENCIAS para recoger las sugerencias al pre-cuestionario, las que posteriormente fueron procesadas en CLADES e incluidas en el cuestionario definitivo.

Segunda visita de seguimiento: 15 a 19 de noviembre de 1976

Lety Gaste, Documentalista de CLADES, viaja a Bogotá en misión y lleva consigo 80 cuestionarios definitivos para ser repartidos por COLCIENCIAS en el país. También entregó un borrador de una carta para motivar las respuestas al cuestionario y otros documentos informativos sobre el proyecto.

Tercera visita de seguimiento: 22 al 25 de febrero de 1977

Viaje de Luisa Johnson, Coordinadora de Proyectos, para estudiar, completar y corregir algunos de los cuestionarios ya remitidos a la contraparte nacional con el fin de obtener respuestas más precisas que facilitarían el procesamiento posterior de los datos en CLADES.

Se estudia el universo de unidades de información identificado y se hace una selección de aquellas unidades más importantes a ser incorporadas en el inventario, debido a limitaciones de recursos humanos y de tiempo.

La recolección de los datos se hizo a través de entrevistas efectuadas por dos funcionarios de COLCIENCIAS. La misma metodología se siguió

con las unidades de información de la provincia a donde concurrió personal de COLCIENCIAS a realizar las entrevistas.

Recolección y Procesamiento de la Información: Marzo a octubre de 1977

COLCIENCIAS recolecta toda la información que será enviada a Santiago. 67 unidades de información respondieron al cuestionario de 75 despachados obteniéndose, por lo tanto, una respuesta del 89.3%.

La información se procesa en Santiago para: a) preparar un pre-informe nacional que será sometido a discusión de los expertos nacionales de información, planificadores y usuarios; b) confeccionar un directorio con las unidades de información que participaron en el proyecto.

Preparación del Pre-Informe de Diagnóstico y del Directorio Nacional: Noviembre 1977 a Junio 1978

Se envía al país un borrador dactilografiado de directorio para corregir y completar las informaciones entregadas en los cuestionarios; se recibe en CLADES la copia corregida por el punto focal y se entra esta información al computador para ser procesada por el sistema ISIS con el fin de obtener un Directorio de Unidades de Información Socio-económicas para Colombia.

Se envía el Directorio definitivo al país, se inicia la redacción del pre-informe nacional sobre la situación de la infraestructura de información socio-económica en el país. Envío de dicho informe (borrador) al punto focal nacional para ser distribuido y sometido a evaluación por parte de los especialistas colombianos.

Organización de un Seminario de Diagnóstico en el país: Julio-Agosto 1978

Se fijan las fechas para dicho seminario en el cual CLADES actuará como moderador de las discusiones del documento de base preparado en el Centro.